

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CARLA CAMPILLAY SANTANDER
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	67 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18 SEPTIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	\$255.457.-
N° BOLETA	76

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	IIASTA: día - mes- año
	21/08/2024	20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: CARLA CAMPILLAY SANTANDER RUT: _____	Nombre: _____ Rut: _____  Carolina Puga Pichuante Enfermera
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: _____ Rut: _____	Nombre: _____ Rut: _____