

259. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	KARLA KATHERINE BARRAZA RAMOS
Rut:	Hada a lagre a
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	18 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18-09-2024

\$104.976,-	
38	
	20

día - mes- año	HASTA: día - mes- año
21-07-2024	20-08-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA		
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.		
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)		
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.		
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapre, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.		
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico		
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que continuo en la travectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firn Natural o P. J	ones (P.	Timbre y Frma bijecor ESFAM DIRECCIÓN
Nombre: KA Rut:		Nombre: Active Cottont Corta

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: