

	257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO	

imiento	SAPU CARDENAL CARO
Completo	PAULINO ANTONIO FIGUEROA VELIZ
n	ADMINISTRATIVO
abajadas	21
miso administrativo o vacaciones	
ncia médica	
forme	18/09/2024

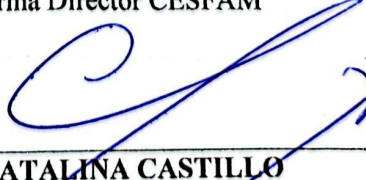
BOLETA	106.134
TAS	365

DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/08/2024	20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento a Unidad. ificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las taciones (ISAPRES, particulares) bir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del na de salud. zar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones is por dineros percibidos. r datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico ónico za de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería
--

NOTA: MOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada u en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual, aso to bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensiti das y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

del ejecu rídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  PAULINO ANTONIO FIGUEROA VELIZ 9	 Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:
----------------------	--	--

na Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud ELA BASTIDAS 4	Nombre: RODRIGO FERNANDEZ Z. Rut:
--------------------------	--	--------------------------------------