

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD.202 EXTENSION HORARIA GENERAL
--------------------------------------	---

Establecimiento	Bodega Central Farmacia	
Nombre Completo	Paulino Antonio Figueroa Véliz	
RUT		
Programa	Extensión	
Profesión/cargo	Administrativo/a	
Hóras trabajadas semanales	Lunes a viernes 6	Sábados 18
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia		
Fecha Informe	18/09/2024	

NUMERO DE BOLETA	366
MONTO BOLETA	133.182

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/08/2024	HASTA: 20/09/2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Recepción de medicamentos e insumos médicos que están con quiebre de stock.		
2	Recepción, revisión e ingreso Sistema AVIS y distribución de medicamentos e insumos médicos desde Bodega Central a Botiquines, SAPUS y SAR de la Comuna.		
3	Preparación de pedidos según requerimientos.		
4	Inventarios Rotatorios		
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

TURNOS SAPU /MES: SEPTIEMBRE

[illegible]

PRESTADOR:

PAULIN

VELIZ

FIRMA

~~Comunidad Municipal
Gabriel González V.
FARMACIA
Dep. de Salud~~