

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**


Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ARSIR ANTONIO TORO ZULUAGA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	22
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-08-2024

MONTO BOLETA	128.112
N° BOLETA	69

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-07-2024	HASTA: 20-08 -2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO Z

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. N)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: ARSIR TORO ZULUAGA Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO ION Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: