

	257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO	

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	AUGUSTO MARCANO TORRES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	21.5
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-08-2024

MONTO BOLETA	64.903
N° BOLETA	116

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-07-2024	HASTA: 20-08 -2024
--------------------	-------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO Z
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: AUGUSTO MARCANO TURRES	Nombre: CATALINA CASTILLO
Rut:	Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut: