



257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	AUGUSTO MARCANO TORRES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	21.5
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-08-2024

MONTO BOLETA	64.903
Nº BOLETA	116

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-07-2024	HASTA: 20-08-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO Z

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  Nombre: CATALINA CASTILLO Rut: _____
Nombre: AUGUSTO MARCANO TURRES Rut: _____	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud _____ Nombre: _____ Rut: _____
Timbre y Firma Coordinadora Programa Nombre: _____ Rut: _____	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud _____ Nombre: _____ Rut: _____