

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE AGOSTO DEL 2024
NOMBRE	HERIBERTO JOSÉ MANZANILLA RAMOS
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA APRENDE Y PREPÁRATE DOCENTE DE MATEMÁTICA
N° DE CONTRATO	60364
PERÍODO DE CONTRATO	DEDE 15 DE ABRIL 2024 – HASTA 30 DE NOVIEMBRE 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 1 DE AGOSTO DE 2024 – HASTA 31 DE AGOSTO DE 2024 (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.
• Dictar clases enfocadas al desarrollo de competencias y habilidades. • Brindar orientación vocacional e información pertinente respecto al proceso de transición hacia la educación media o superior (según el nivel que corresponda). • Confección y revisión de material didáctico así como asistir a reuniones convocadas.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO DE 2024
Ju 1		
Vi 2		
Sá 3		
Do 4		
Lu 5		
Ma 6		
Mi 7		
Ju 8		
Vi 9	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	En este primer bloque los estudiantes han trabajado de la prueba PAES 2024 en contenidos clave de lógica deductiva, lo cual es fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico. El enfoque ha estado en la resolución de problemas aritméticos y algebraicos, abarcando desde los ejercicios 1 al 20. Este bloque de tiempo se ha utilizado para que los estudiantes desarrollen habilidades de razonamiento formal, aplicando principios matemáticos que les permiten deducir soluciones a problemas complejos de manera sistemática. La estructura de la clase ha permitido que los estudiantes no solo memoricen fórmulas, sino que comprendan el proceso lógico detrás de cada operación, lo que refuerza su capacidad de enfrentar problemas de manera más analítica.
Sá 10	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	
Do 11		
Lu 12		
Ma 13		
Mi 14		
Ju 15		
Vi 16	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	
Sá 17	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	En el segundo bloque la clase ha continuado con una mayor profundización en los ejercicios 16 al 35, siempre manteniendo el enfoque en la lógica deductiva y la resolución de problemas algebraicos. En este horario, se ha fomentado el análisis detallado de cada problema, alentando a los estudiantes a debatir y justificar cada uno de sus pasos en la resolución, lo que fortalece su comprensión conceptual y su capacidad para razonar matemáticamente. Este enfoque les permite no solo resolver los problemas

		planteados, sino también extrapolar las metodologías aprendidas a nuevos contextos, mejorando así su preparación para distintas pruebas. Además, el tiempo se ha aprovechado para resolver dudas puntuales y clarificar conceptos clave, asegurando que cada estudiante pueda avanzar a su propio ritmo dentro de un marco de aprendizaje colaborativo.
Do 18		
Lu 19		
Ma20		
Mi 21		
Ju 22		
Vi 23	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	En el bloque de 10:40 am a 12:10 pm, la clase continuó trabajando con los ejercicios del 35 al 46, abordando temas como la comparación de edades, una introducción a las ecuaciones exponenciales y la factorización de la forma x^2+bx+c . Los estudiantes aplicaron los principios de potenciación para comparar edades en problemas algebraicos, fortaleciendo su capacidad de razonar sobre relaciones de tiempo y crecimiento. Además, se ofreció un barniz introductorio a las ecuaciones exponenciales, brindando a los estudiantes una visión preliminar de cómo estas ecuaciones se resuelven y cómo se aplican en situaciones del mundo real. Finalmente, el proceso de factorización de trinomios de la forma x^2+bx+c , les permitió practicar técnicas algebraicas esenciales, reforzando su habilidad para descomponer expresiones complejas y encontrar soluciones de manera más eficiente.
Sá 24	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	En la sesión se continuó trabajando con los ejercicios del 47 al 65, con un enfoque particular en la ubicación de puntos en el plano cartesiano, el cálculo de áreas de distintas figuras geométricas y poliedros, la resolución de ecuaciones de primer grado y la identificación de modelos matemáticos. Los estudiantes aprendieron a representar puntos en el plano cartesiano y aplicaron estos conocimientos en la resolución de problemas relacionados con la geometría. Además, se dedicó tiempo a la resolución de ecuaciones de primer grado, asegurando que los estudiantes dominaran las técnicas algebraicas necesarias para solucionar ecuaciones lineales. Asimismo, se trabajó en el cálculo de la estadísticas y probabilidad lo que reforzó la comprensión espacial y geométrica de los estudiantes. Finalmente, se introdujeron los modelos matemáticos como herramientas para describir y resolver situaciones del mundo real, fortaleciendo la capacidad de los alumnos para conectar las matemáticas con problemas prácticos, una habilidad clave para la prueba PAES
Do 25		
Lu 26		
Ma27		

Mi 28		
Ju 29		
Vi 30	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	Inicio de contenidos se teorema de Pitágoras y teoremas de Thales se expusieron algunos datos de ambos matemáticos, así como anécdotas y se desarrollaron los conceptos de trios pitagóricos, demostración geométrica de teorema de Pitágoras, demostración de fórmulas, así como el uso del teorema en la resolución de ejercicios y problemas. Por el teorema de Thales se hizo análisis de la definición, así como los tres casos; 1) teorema de tales en triángulos, 2) teorema de Thales en rectas en forma de "A" y 3) teorema de Thales para rectas en forma de reloj de arena.
Sá 31	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	En este día se desarrolló el guía teórico practica numero 5 donde se repasarán y podrán en aplicación el teorema de Pitágoras y Thales. Resolución labor 1 y 2 por parte de los estudiantes asesorado por el docente

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sigue habiendo entusiasmo de los estudiantes en cada clase, el descubrimiento de la prueba y los contenidos asociados a ella, les han abierto la necesidad de tener más clases parecidas a este mes con respecto a tipos pruebas solicitando la elaboración de otras. .

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓

Corporación Municipal Gabriel González Videla.

	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)







NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)

NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a)del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

HERIBERTO JOSÉ MANZANILLA RAMOS
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS


NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.