

 CORPORACION MUNICIPAL La Serena	221. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CAMPAÑA INVIERNO
--	---

Establecimiento	SAPU (SEGÚN CORRESPONDA)
Nombre Completo	JORDY ANDRES COLLINAO MUÑOZ
Rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	4 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0 DIAS
Días licencia médica	0 DIAS
Fecha Informe	19/08/2024

MONTO BOLETA	23060
N° BOLETA	60

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
19/08/2024	21/07/2024	20/08/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: JORDY COLLINAO MUÑOZ Rut:	 CAPULINA CASTILLO MURANDA DIRECTORA FAM CARDENAL CARO LA SERENA
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud