



**260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	HELLEN CASTRO VALENZUELA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	9
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18-08-2024

MONTO BOLETA	\$27.171
Nº BOLETA	2

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 07 - 2024 ✓	HASTA: 20 - 08 - 2024 ✓
--------------------	-------------------------	-------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: HELLEN CASTRO VALENZUELA Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDÓN Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

