

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION**  
**PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA**  
**HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CHRISTOPHER TORO BRAVO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	55
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18 agosto 2024

MONTO BOLETA	<b>180.877</b>
Nº BOLETA	<b>142</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	<b>21/07/2024</b>	<b>20/08/2024</b>

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecuto  
(P. Natural o P. Jurídica)

**Nombre: CHRISTOPHE**  
**RUT**

Timbre y Firma Director CESFAM

**Nombre:**  
**Rut:**



Timbre y Firma Coordinadora Programa

**Nombre:**  
**Rut:**

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

**Nombre:**  
**Rut:**