



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Isis kinverlin jofre yañez
RUT	
Programa	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	1 vacaciones (16 de agosto)
Días licencia	0
Fecha Informe	18-08-2024

NÚMERO DE BOLETA	6
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 08 - 2024	HASTA: 31 - 08- 2024
--------------------	-----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

(Español) el ejecutor de las actividades (Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM <u>NO APLICA</u>
Nombre Completo: Isis jofre yañez RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Rodrigo Soto Zamora RUT: _____ MATRÓN	Nombre Completo: RUT: