



**257. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Fernanda Ignacia Garay Castro
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	70,5 hrs ✓
Dias permiso administrativo o vacaciones	
Dias licencia médica	
Fecha Informe	18/08/2024

MONTO BOLETA	1.406.745
Nº BOLETA	57

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
AGOSTO	21-07-24	20-08-24

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de informas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidado.

Timbre (P. Nat)	restaciones	Timbre y Firma Director CESPAM
		 CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA "Cardenal Caro" CESPAM CARDENAL CARO RENA LA SERENA
Nombre: Fernanda Garay Castro	Rut:	Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut: