

<b>I.</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION 231 DIR</b>
<b>MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	

Establecimiento	Cesfam RSH, Cardenal CIAS, Pac y cesfam JP II.
Nombre Completo	Boris Joaquin Correa Casas.
RUT	
Programa	DIR
Profesión	Psicólogo
Horas trabajadas semanales	44hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	2
Días licencia	0
Fecha Informe	19-08-2024

MONTO BOLETA	<b>\$1.157.204</b>
--------------	--------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes - año	HASTA: día - mes - año
	<b>18-07-2024</b>	<b>19-08-2024</b>

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Tamizaje en taller preventivo con alumnos del Colegio Francisco Coll.	1	Se realiza taller de prevención y tamizaje de instrumento CRAFFT al curso 3ro medio del Colegio Francisco Coll. Compañías. (44 alumnos aprox)
2	Participación en stand informativo "Semana de la niñez" CESFAM Pedro Aguirre Cerda	1	Se participa en la jornada conmemorativa del centro de salud, junto a diferentes Stand informativos de la red asistencial.
3	Aplicación de instrumento CRAFFT		Se realiza jornada de

	<b>Colegio Americano 7mo básico</b>	<b>1</b>	<b>aplicación de instrumento CRAFFT (22 alumnos aprox)</b>
	<b>Participación en operativos EMPA CESFAM CIA, PAC, JP II.</b>		<b>Se participa en los diferentes operativos Empa de la comuna con el fin de recolectar datos</b>
<b>4</b>	<b>Tamizaje en taller preventivo con alumnos del Colegio Francisco Coll.</b>	<b>1</b>	<b>Se realiza taller de prevención y tamizaje de instrumento CRAFFT al curso 3ro medio A del Colegio Francisco Coll. Compañías. (44 alumnos aprox)</b>
<b>5</b>	<b>Tamizaje de instrumentos Audit</b>	<b>1</b>	<b>tamizaje a 133 usuarios del Cesfam JP II.</b>
<b>6</b>	<b>Tamizaje de instrumentos Audit</b>		<b>Tamizaje a usuarios 133 CESFAM RSH</b>
<b>7</b>	<b>Ingreso de datos avis</b>	<b>1</b>	<b>Se realiza el ingreso de los datos recolectados a la plataforma de atención avis.</b>

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS.

Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p>Nombre Completo: Boris Correa Casas. RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p>
<p>Nombre Completo: RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>