

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE AGOSTO DEL 2024	
NOMBRE	Claudio Segundo Álvarez Pérez	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITOR PROGRAMA 4 7 COLEGIO HEROES DE LA CONCEPCION	
N° DE CONTRATO	38456	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de julio al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE: 01-08-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA: 31-08-2024 ( DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el colegio Héroes de la Concepción, La Serena

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO 2024
1	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li> <li>- Ingreso a la sala de clases</li> <li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li> <li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li> <li>- Realizar apoyo pedagógico</li> <li>- Preparación y presentación del material para la clase</li> <li>- Juego de habilidades motrices de desplazamiento</li> </ul>
2	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión por sistema frontal y preparación de material para talleres</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin de semana</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin de semana</li> </ul>
5	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li> <li>- Ingreso a la sala de clases</li> <li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li> <li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li> <li>- Realizar apoyo pedagógico</li> <li>- Preparación y presentación del material para la clase</li> <li>- Juego de cooperación</li> </ul>
6	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li> <li>- Ingreso a la sala de clases</li> <li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li> <li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li> <li>- Realizar apoyo pedagógico</li> <li>- Preparación y presentación del material para la clase</li> <li>- Circuito motriz</li> </ul>
7	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li> <li>- Ingreso a la sala de clases</li> <li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Carreras en modo de desplazamientos</li></ul>
8	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Historias de habilidades físicas</li></ul>
9	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Apoyo audiovisual</li></ul>
10		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
11		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
12	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Trabajo por estaciones de cualidades físicas</li></ul>
13	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Desarrollo de juegos pre deportivos</li></ul>
14	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Desplazamientos en cooperación</li></ul>
15		<ul style="list-style-type: none"><li>- Feriado</li></ul>



16		<ul style="list-style-type: none"><li>- Clase recuperada por el establecimiento</li><li>- Preparación de material y planificación de talleres deportivos</li></ul>
17		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
18		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
19	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Trabajos grupales de coordinación</li></ul>
20	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Juego de estaciones de rechazo y saltos</li></ul>
21	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Juegos pre deportivos rotativos</li></ul>
22	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Diferentes tipos de carreras individuales</li></ul>
23	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Apoyo actividad audiovisual</li></ul>
24		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
25		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>
26	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li></ul>

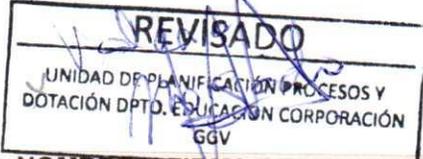


		<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Juego de reconocimiento corporal</li></ul>
27	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Estaciones de trabajo de zona media</li></ul>
28	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Trabajo de coordinación individuales</li></ul>
29	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase.</li><li>- Desplazamientos en diferentes direcciones por diámetro de cancha</li></ul>
30	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibimiento de alumnos de pre básica</li><li>- Ingreso a la sala de clases</li><li>- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo</li><li>- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera</li><li>- Realizar apoyo pedagógico</li><li>- Preparación y presentación del material para la clase</li><li>- Trabajo y apoyo audiovisual</li></ul>
31		<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de semana</li></ul>

#### 4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <p>Depto. Educación Área Curricular Formativa Coordinador de Educación</p>	 <p><b>REVISADO</b> UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV</p>
<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</b></p>	<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b></p>

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<p>CLAUDIO SEGUNDO ALVAREZ PEREZ</p>	
<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b></p>	<p><b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b></p>

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.