

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE AGOSTO DEL 2024
NOMBRE	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA
N° DE CONTRATO	37469
PERÍODO DE CONTRATO	06 MAYO 2024 A 31 DICIEMBRE 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01 AGOSTO 2024 HASTA 31 AGOSTO 2024 (Día-Mes-Año) (Día-Mes-Año) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO. - Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa. - Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños, de acuerdo con lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Entrega de información a participantes.
--

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones son desarrolladas en el Colegio Carlos Condell de la Haza

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO 2024
1	15:00 a 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / SE REALIZAN GUÍAS DE REFORZAMIENTO Y REPASO PARA OPTIMIZAR LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS - JUEGO LOS PAISES-EL EMBAJADOR EN PATIO -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
2	13:00 A 16:30	SUSPENSIÓN DE CLASES POR LLUVIAS AVANCE DE PLANIFICACIÓN MENSUAL Y AVANCE DE PLANIFICACIÓN SEMANAL ORGANIZACIÓN DE MATERIAL PARA TRABAJAR CON LOS ALUMNOS
3		SÁBADO
4		DOMINGO
5	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS/ DESARROLLO DE LECTURAS COMPLEMENTARIAS EN LA ASIGNATURA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN (6TO Y 7SÉPTIMO BÁSICO) - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE LA MAQUETA DE DRAGÓN PARA LA OBRA A PRESENTAR “COCO” -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
6	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: GUÍAS SOBRE LA MATERIA DE HISTORIA PARA



		EVALUACIÓN INTEGRADORA - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE CINTILLOS DE ROSAS PARA LA OBRA A PRESENTAR "COCO" -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
7	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: GUÍAS DE LENGUAJE PARA EVALUACIÓN INTEGRADORA - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE LA ESCENOGRAFIA PARA LA OBRA A PRESENTAR "COCO" -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
8	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS Y APOYO EN MATERIA ESPECÍFICA DESIGNADA POR PROFESORES O QUE SE PRESENTE ALGUNA DIFILCUTAD EN ESPECÍFICA O PRESENTACIONES. -ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN PATIO. -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
9	13:00 A 16:30	-RETIRO DE COLACIÓN -CELEBRACIÓN DIA DE LA NIÑEZ -CONVIVENCIA PARA TODOS LOS ALUMNOS -PINTA CARITAS – BAILES -CINE -JUEGOS CON GLOBOS Y OTROS MATERIALES DISPONIBLES. -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
10		SÁBADO
11		DOMINGO
12	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / DICTADO DE PALABRAS Y NÚMEROS -TALLER DE CREACIÓN DE MÁSCARAS RECICLADAS CON TEMPERAS Y



		MATERIALES RECICLADOS PARA LA OBRA A PRESENTAR "COCO" -ENTREGA DE COLACIÓN - RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
13	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / GUÍAS DE SECUENCIAS NUMÉRICAS SUMAS/RESTA MULTIPLICACIÓN Y DIVISIÓN -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
14	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / TAREAS PENDIENTES PARA LA SEMANA SUBSIGUIENTE SE DEJAN TODAS TERMINADAS - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE LA MAQUETA DE DRAGÓN PARA LA OBRA A PRESENTAR "COCO" -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
15		DÍA FERIADO
16	13:00 A 16:00	REUNIÓN POR ZOOM CON COORDINADORA Y MONITORAS PLANIFICACIÓN SEMANAL
17		SÁBADO
18		DOMINGO
19	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS Y REPASO DE EJERCICIOS ESPECÍFICOS -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
20	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS



		ASIGNATURAS/ CIENCIAS NATURALES EVALUACIÓN INTEGRADORA - JUEGOS DE MEMORIA COMO LUDO – DOMINO – CARTAS UNO -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
21	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / CIENCIAS NATURALES EVALUACIÓN INTEGRADORA - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE LA MAQUETA DE DRAGÓN PARA LA OBRA A PRESENTAR “COCO” -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
22	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / MATEMÁTICAS TABLAS DE MULTIPLICAR – DIVISIONES – GEOMETRÍA -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
23	13:00 A 16:30	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS -ACTIVIDAD ATRAPA PALABRAS REFORZANDO LA MEMORIA Y ESCRITURA -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
24		SÁBADO
25		DOMINGO
26	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / CIENCIAS NATURALES EVALUACIÓN INTEGRADORA - CONTINUIDAD DE LA PREPARACIÓN DE LA MAQUETA DE DRAGÓN PARA LA OBRA A PRESENTAR “COCO” -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS

27	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS /PREPARACIÓN PARA DISRTACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE 3RO Y 4TO BÁSICO - SECUENCIAS DEPORTIVAS POR ESTACIONES EN CIRCUITO -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
28	15:00 A 19:00	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS - APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS / REPASO LECTU-ESCRITURA Y GUÍAS DE SILABARIO - SE FINALIZA MAQUETA DE DRAGÓN PARA LA OBRA A PRESENTAR "COCO" -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
29	15:00 A 19:00	RETIRO DE COLACIÓN SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -APOYO PEDAGÓGICO: REVISIÓN DE CUADERNOS DE TODAS LAS ASIGNATURAS EN LA ASIGNATURA DE INGLÉS EXPOSICIÓN EN CLASES -TEMA: DIÁLOGO PRESENTACIÓN PERSONAL INDIVIDUAL (5TO Y 6TO BÁSICO) -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
30	13:00 A 16:30	-RETIRO DE COLACIÓN -SE FORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO -SE CORROBORA LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS -DÍA DE CINE – JUEGOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -INVENTARIO DE MATERIAL PEDAGÓGICO Y DEPORTIVO PARA LAS PRÓXIMAS ACTIVIDAES -ENTREGA DE COLACIÓN-RECREO -ENTREGA DE ALUMNOS A SUS APODERADOS
31		SÁBADO

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

-Escasos materiales Pedagógicos para realizar Talleres
-Espacio reducido para Organización del Programa
-Robos en Colegio

-Habilitar oficina solo para personal del Programa

4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	☒	☒
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	☒	☒
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	☒	☒
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	☒	☒
	Firma del Prestador de Servicios	☒	☒
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	☒	☒
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	☒	☒
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	☒	☒
	Firma del Prestador de Servicios	☒	☒
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	☒	☒
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	☒	☒
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	☒	☒
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	☒	☒

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)



Luis Tobías López
Coordinador de Educación

REVISADO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y
DOTACIÓN OPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN
GGV

NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Nicole Hornerabal	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un

documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.