

257. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MARCELO BRAVO CORTÉS
Rut:	
Profesión	MEDICO ✓
Horas trabajadas	9,5 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0 ✓
Fecha Informe	18/08/2024 ✓

MONTO BOLETA	196.831
N° BOLETA	14 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
AGOSTO	21/07/2024 ✓	20/08/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o impresa) y en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto garantiza la continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma
Natural o P. Ji

Nombre: MA
Rut:

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre:
Rut:

CATALINA CASTILLO MIRANDA
DIRECTORA
CESFAM CARDENAL CARO
DIRECCION DE SALUD
LA SERENA

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

Nombre:
Rut: