

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	PABLO IGNACIO ZULETA GALLEGUILLOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	½ DIA PM ADMINISTRATIVO 09-08-2024 01 DIA ADMINISTRATIVO 19-08-2024
Días licencia	N/A
Fecha Informe	19-08-2024

NÚMERO DE BOLETA	73
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-08-2024	HASTA: 31-08-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Recepción y dación de horas para usuarios de los programas Edificio Comunal y PS C.E.S.A		
2	Inscripción de usuarios nuevos externos		
3	Confirmación de citas por llamadas telefónicas		
4	Actualización de datos		
5	Recepción de documentos tales como: Permisos Administrativos y/o feriado legal, junto con la entrega del oficio cada semana a los encargados del Edificio Comunal		
6	Entrega de Información a usuarios con relación a atenciones, programas, etc.		
7	Llamados telefónicos programas dentales "más sonrisas para Chile" y agendamiento a su vez		
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre prestaci	or de las (. Jurídica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Co ZULETA GAI RUT: -----	NACIO	Nombre Completo: FELIPE VALLADARES VARELA RUT:

Timbre y Firma Coordinador Depto de Salud	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: