



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	CRISTINA VALENCIA SANTANDER
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	63
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 AGOSTO 2024

MONTO BOLETA	205.029
Nº BOLETA	106

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 21 -07- 2024	HASTA: día - mes- año 20- 08- 2024
--------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIOD

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  Francisca Arredondo L. Nutricionista
Nombre: CRISTINA VALENCIA Rut:	

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

## **TURNOS SAPU /MES: AGOSTO**

**PRESTADOR:CRISTINA**

VALÉNIE

FIRMA

