

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE AGOSTO DEL 2024	
NOMBRE	CONSUELO NICOLLE RAMÍREZ SÁEZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7 Colegio Héroes de la Concepción	
N° DE CONTRATO	36.759	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de abril 2024 al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-08-2024	HASTA 31-08-2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el Colegio Héroes de la Concepción

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO 2024
1	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - entrega de colaciones. -pintacaritas. - Día de película
2	15:00 a 19:00	-Suspensión de clases por lluvia. -Planificación de clases -Preparación de material
3		FIN DE SEMANA
4		FIN DE SEMANA
5	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -manualidad sensorial -entrega de colaciones. -juego en el patio
6	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -actividad en grupo, dibujar a 1 sobre un papel kraf y luego pintarlo como un superhéroe. -entrega de colaciones. -juego en el patio.
7	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -actividad manual, papercraft. -entrega de colaciones. -juego en el patio.
8	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico.

		-entrega de colaciones. -actividad manual, crear un personaje bailarín de goma eva.
9	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - celebración del día de la niñez, show de payasa, globoflexia, convivencia y juegos. -entrega de colaciones. -juegos en el patio.
10		FIN DE SEMANA
11		FIN DE SEMANA
12	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - actividad donde se les lee un cuento y deben dibujarlo. -entrega de colaciones. -juego de mímica
13	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - pintar con tempera el mar o el cielo. -entrega de colaciones.
14	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - juegos de expresión corporal. -entrega de colaciones.
15	15:00 a 19:00	Feriado. Preparación de material y actividades.
16	15:00 a 19:00	No hubo clases por día recuperado por el establecimiento Preparación de material y actividades con Guía lineamientos del programa.
17		FIN DE SEMANA
18		FIN DE SEMANA
19	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - actividad manual. Papercraft -entrega de colaciones.
20	15:00 a	-Recepción de niños de prebásica.

	19:00	- ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - dibujarse a ellos mismos y luego hacer chapitas. - entrega de colaciones.
21	15:00 a 19:00	Suspensión de clases por corte de agua. Encuesta sobre guía de lineamientos del programa 4 a 7. Preparación de material.
22	15:00 a 19:00	- Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - realizar esculturas de greda. - entrega de colaciones.
23	15:00 a 19:00	- Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - actividad manual. Pintar y recortar una silueta de insecto. Pegar sobre un palo de maqueta y decorar con escarchas. - entrega de colaciones. - juegos en el patio (pin pon, taca taca)
24		FIN DE SEMANA
25		FIN DE SEMANA
26	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - dibujar y escribir sobre las emociones - entrega de colaciones. - juegos en el patio
27	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - actividad manual, hacer un pulpo. - entrega de colaciones. - juegos en el patio
28	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico.

		- actividad audiovisual, conversatorio sobre el capítulo, "El autobús mágico" - entrega de colaciones. - juegos en el patio
29	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - actividad manual, realizamos un pavo real con conos de papel higiénico. - entrega de colaciones. - juegos en el patio
30	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - viernes de película - entrega de colaciones.
31	15:00 a 19:00	FIN DE SEMANA

1. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones ni sugerencias

2. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <i>[Firma]</i>	 <i>[Firma]</i>
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Consuelo Ramírez Sáez	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO