

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE AGOSTO DE 2024	
NOMBRE	NICOLE DE LOS ÁNGELES RAMIREZ RIVERA	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE 4 A 7 COLEGIO GERMÁN RIESCO/ MONITORA.	
N° DE CONTRATO	OT 36.755	
PERÍODO DE CONTRATO	01 DE ABRIL DE 2024 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-08-2024	HASTA 31-08-2024
	(DÍA-MES-AÑO)	( DÍA-MES-AÑO)
	(Primer día del mes)	(Último día del mes)

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO 2024
1	11:00-12:00. 15:00-19:00	Reunión online de equipo. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de manualidades: pintura y recortes. Orden y aseo de la sala.
2	15:00-19:00	Suspensión de clases por lluvia. Reunión online. Elaboración de material para actividades del día de la niñez.
3	Sábado	
4	Domingo	
5	15:00- 19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
6	11:00- 12:00 15:00- 19:00	Elaboración de material para celebración del día de la niñez. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Creación de obsequio día de la niñez. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
7	15:00- 19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Apoyo en taller sobre los derechos de la niñez. Orden y aseo de la sala.

8	11:00-12:00. 15:00-19:00	<p>Reunión online de equipo.</p> <p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.</p> <p>Reunión de planificación diaria.</p> <p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.</p> <p>Organización de la sala.</p> <p>Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales.</p> <p>Entrega de colación.</p> <p>Taller de manualidades: gorros de fiesta para celebración del día de la niñez.</p> <p>Orden y aseo de la sala.</p>
9	13:30-17:30	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.</p> <p>Reunión de planificación diaria.</p> <p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.</p> <p>Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales.</p> <p>Entrega de colación.</p> <p>Ensayo para show de talentos en el patio.</p> <p>Orden y aseo del patio.</p>
10	Sábado	
11	Domingo	
12	11:00-12:00 15:00-19:00	<p>Elaboración de material para celebración del día de la niñez.</p> <p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.</p> <p>Reunión de planificación diaria.</p> <p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.</p> <p>Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales.</p> <p>Entrega de colación.</p> <p>Ensayo para show de talentos.</p> <p>Juegos de patio: actividades recreativas por celebración de semana de la niñez.</p> <p>Orden y aseo del patio.</p>
13	11:00-12:00. 15:00-19:00	<p>Reunión online de equipo.</p> <p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.</p> <p>Reunión de planificación diaria.</p> <p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.</p> <p>Entrega de colación.</p> <p>Taller de cocina por actividades del día de la niñez: waffles.</p> <p>Orden y aseo del comedor.</p>
14	15:00-19:00	<p>Reunión online de equipo.</p> <p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.</p> <p>Reunión de planificación diaria.</p> <p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.</p> <p>Entrega de colación.</p> <p>Convivencia de celebración del día de la niñez.</p> <p>Presentaciones de show de talentos de los y las estudiantes.</p> <p>Orden y aseo del comedor.</p>
15	Feriado	
16	13:00- 17:00 Interferiado	<p>Interferiado recuperado por el colegio.</p> <p>Reunión online equipo.</p> <p>Elaboración de material didáctico.</p>
17	Sábado	
18	Domingo	



19	11:00-12:00 15:00-19:00	Elaboración de video con actividades de la semana de la niñez para ser enviado a las participantes del programa. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de manualidades recorte y pintura. Orden y aseo de la sala.
20	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
21	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de manualidades recorte y pintura. Orden y aseo de la sala.
22	11:00-12:00 15:00-19:00	Reunión online equipo. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
23	13:30-17:30	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Tarde de cine. Orden y aseo de la sala.
24	Sábado	
25	Domingo.	
26	11:00-12:00 15:00-19:00	Elaboración de material para taller de ciencias. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa.



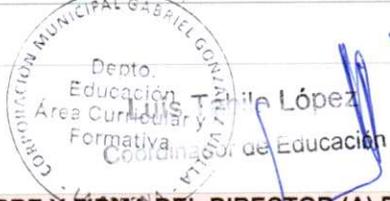
		<p>Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de manualidades: recorte y pintura. Orden y aseo del patio.</p>
27	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Apoyo en taller de ciencias: fluido no newtoniano. Orden y aseo de la sala.</p>
28	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Apoyo en taller de elaboración de plasticina casera. Orden y aseo de la sala.</p>
29	11:00-12:00 15:00-19:00	<p>Reunión online equipo. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de ciencias y experimentación. Orden y aseo de la sala.</p>
30	13:30- 17:30	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Primer ensayo para presentación (representación de una chingana del siglo XX) de fiestas patrias. Orden y aseo de la sala.</p>
31	Sábado	

### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones y/o sugerencias.

**4. TABLA DE CHECK LIST**

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
<b>Boleta de honorarios</b>	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
<b>Informe de Actividades</b>	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
<b>Evidencias</b>	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
<b>Contrato de Honorarios</b>	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

	
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b>

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Nicole de los Ángeles Ramírez Rivera	
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b>