

**258. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	Solange Pilar Muñoz Araya
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	52.5HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	No
Días licencia médica	No
Fecha Informe	Agosto 2024

MONTO BOLETA	999.475
N° BOLETA	125

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-07-2024	20-08-2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de dar a conocer la información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trazabilidad de los servicios de salud.**

Timbre y firma del eje Natural o P. Jurídica)

Nombre: Solange Pil  
Rut:

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre:  
Rut:

Francisca Arredondo  
Nutricionista



Timbre y Firma Coordinadora Programa

Nombre:  
Rut:

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:  
Rut:

