

| | |
|--|---------------------------------------|
| Establecimiento | CONVENIO COMUNAL |
| Nombre Completo | Camila Díaz Verdejo |
| RUT | |
| Programa | PESPI |
| Profesión | Psicóloga, Facilitadora intercultural |
| Horas trabajadas semanales | 11 horas semanales |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 0 |
| Días licencia | 0 |
| Fecha Informe | 31 AGOSTO 2024 |

| | |
|---------------------|----------------------|
| MONTO BOLETA | 311.429 (144) |
|---------------------|----------------------|

| | | |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| | 19/07/2024 | 18/08/2024 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | Funciones según PRAPS | Nº de Actividades | Observaciones |
|----|--|-------------------|--|
| 1 | Reunión de coordinación para definición de tareas y gestión de diagnóstico comunal del programa mes de Julio junto a encargada promoción, participación e intersectorialidad en Aps comunal y encargada de programa PESPI | 1 | Se realiza con éxito jornada y se coordina la realización de formulario online para amplificar convocatoria. |
| 2 | Reunión de coordinación para definición de tareas y gestión de diagnóstico comunal del programa mes de Agosto junto a encargada promoción, participación e intersectorialidad en Aps comunal y encargada de programa PESPI | 1 | Se formaliza mesa de trabajo de Pueblos Originarios junto con oficina de asuntos indígenas y representantes de pueblos asistentes a diagnostico participativo. |
| 3 | Gestión de organización con médicos indígenas que son parte del programa para definir agenda programática del año 2024. Quilliri Víctor Pacha (Pueblo Aymara): Coordinación y creación de agenda para | 1 | Se trabaja junto con médicos tradicionales su modelo de atención a partir de medicina herbolaria, diagnostico de orina y |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | jornadas de atención individuales desde julio a diciembre. Meica Hierbatera Francisca Chinga (Pueblo Diaguita): Coordinación de talleres de preparados medicinales | | tratamiento con plantas medicinales. |
| 4 | Creación de material de difusión de programa para dar a conocer funcionamiento y plan anual. Afiches, cronograma y agendas disponibles. | 1 | Afiche y cronograma de trabajo adjunto |
| 5 | Cotizaciones para compra de insumos y materiales para jornadas de atención de salud tradicional indígena individual que comienzan en Julio a diciembre 2024. | 1 | Se solicitan cotizaciones para efectuar compra de insumos para jornadas de salud individual y talleres comunitarios. |
| 6 | Contacto con pacientes antiguos y captación de nuevos para creación de agenda de Agosto. | 1 | A partir de las agendas de pacientes y base de datos de los años 2020 a la fecha se realiza revisión de pacientes a partir de su adherencia a tratamiento y posibilidad de dar continuación al mismo. |
| 7 | Realización de registro estadístico correspondiente al mes de JULIO. Registro estadístico mensual REM A26 Y 19B | 1 | |
| 8 | Coordinación de espacios y captación de asistentes a talleres a realizarse durante el mes de Agosto y Septiembre, en los establecimientos CECOF Villa El Indio y CESFAM Juan Pablo II. | 2 | Se definen como fechas para talleres los días Martes 10 de septiembre Viernes 13 de septiembre |
| 9 | Coordinación, seguimiento y cita de pacientes para jornadas de atención de salud correspondientes al mes de Agosto: CESFAM JP II Y CESFAM LAS COMPAÑIAS. | 2 | Se coordina seguimiento de casos y pacientes nuevos para ambos establecimientos. Específicamente 14 pacientes agendados, 7 para cada jornada. |
| 10 | Realización de jornada de salud con atenciones individuales de pacientes pertenecientes a pueblos originarios por parte del médico indígena Víctor Pacha Landaeta | 2 | Jornadas realizadas en Cefsam Las compañías y Cefsam Juan Pablo II. En cada jornada se realiza atención a 7 pacientes, contando un total de 14 pacientes pertenecientes a pueblos originarios. Fechas: 16 de Agosto / 19 de Agosto. |
| 11 | Organización de espacios de atención de salud y entrega de medicamentos asociados a las mismas. | 2 | Entrega a cada paciente atendido para dar continuidad al tratamiento herbolario indicado. |
| 12 | Realización de registro estadístico correspondiente al mes de AGOSTO. | 1 | |

| | | |
|--|---|--|
| Registro estadístico mensual REM A26 Y 19B | | |
| Registro en sistema Avis de pacientes atendidos, evolución y procesos, fijando objetivos de trabajo. | 2 | |
| | | Registro de pacientes de ambas jornadas. |

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en...

| | |
|---|---|
| | Timbre y Firma Director/a CESFAM (NO APLICA) |
| Nombre Completo: Camila Díaz Verdejo RUT: | Nombre Completo: RUT: |

| | |
|---|------------------------------------|
| Timbre y Firma Coordinadora Programa  | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud |
| Nombre Completo: Alejandra Gottlieb C. RUT: Psicóloga | Nombre Completo: RUT: |