



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	PEDRO IGNACIO ZAMORA OLMOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 VACACIONES (16-08-24)
Días licencia	0
Fecha Informe	18-08-2024

NÚMERO DE BOLETA	22
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día 01 – mes 08- año 2024	HASTA: día 31 – mes 08- año 2024
--------------------	----------------------------------	----------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Recepción y dación de horas para usuarios de los programas Edificio Comunal y PS C.E.S.A		
2	Inscripción de usuarios nuevos externos		
3	Confirmación de citas por llamadas telefónicas		
4	Actualización de datos		
5	Recepción de documentos tales como: Permisos Administrativos y/o feriado legal, junto con la entrega del oficio cada semana a los encargados del Edificio Comunal		
6	Entrega de Información a usuarios con relación a atenciones, programas, etc.		
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: RUT: Pedro Zamora	Nombre Completo: Felipe Valladares Jara RUT:

Timbre y Firma Coordinador Depto de Salud	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: