CORPORACION MUNICIPAL La Serena

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	Vilma Luz Olmedo Yáñez
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	53.5
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18/08/2024

MONTO BOLETA	**1.039.811**
Nº BOLETA	**120**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/07/24	**20/08/24**

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar losprocedimientos quecorrespondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente losdatoscorrespondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además laspatologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Vilma Luz Olmedo Yáñez **Rut:**	**Nombre:** Carolina Pizza Pichuante **Rut:** Enfermera

CORPORACION MUNICIPAL CESFAM RAUL SILVA DIRECCION

Escaneado con CamScanner