



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION (CECOSF COD 245)
--------------------------------------	--

Establecimiento	CECOSF VILLA LAMBERT
Nombre Completo	Viviana Arancibia Miranda
RUT	
Programa	Convenio CECOSF
Profesión	Trabajadora Social Mención en Intervención Social
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18 de agosto 2024

MONTO Y N° BOLETA	\$655.758 boleta N° 64
-------------------	------------------------

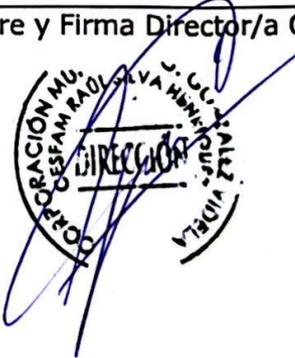
PERIODO DE INFORME	DESDE: 19 - julio- 2024	HASTA: 18 - agosto- 2024
--------------------	-------------------------	--------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones según CONVENIO CECOSF	N° de Actividades	Observaciones
1	Participación en stand mes del Corazon	2	Convocatoria a los actores comunitarios y usuarios.
2	Gestión y convocatoria cierre mes del corazón	2	Colaboración en planificación de actividad mas convocatoria al intersector y usuarios
3	Participación en actividad en semana de lactancia	1	
4	Colaboración en decoración en sala de espera para semana de la lactancia	1	
5	Convocatoria a usuarias actividad de semana de la lactancia	1	Vía llamada telefónica
6	Colaboración en visitas domiciliarias a usuarios que se encuentran inscritos en programas de CECOSF.	8	En cada jornada de visita.
7	Trabajo administrativo.	4	Durante cada semana se trabajan en planilla de rescate telefónico y se realiza algún

			material educativo.
8	Rescate telefónico	118	Durante la semana se realiza rescate telefónico a usuarios del programa cardiovascular para hacer recordatorio de citas con los profesionales.
9	Activación y convocatoria con el intersector.	16	Se trabaja en convocatoria con el intersector para invitarlos a las actividades realizadas por el centro de salud.
10	Redes sociales	20	Cada día se trabaja en redes sociales subiendo información de interés de los usuarios.
11	Trabajo comunitario (vinculación con organizaciones comunitarias)	16	Trabajo con las organizaciones comunitarias del sector activando el vínculo con el centro de salud.
12	Educación en sala sobre prestaciones vigentes en CECOSF.	8	Dos veces a la semana se realiza trabajo con usuarios en sala de espera.
13c	Convocatoria a usuarias y usuarios programa PADDs para actividad de jornada de capacitación	2	Vía llamada telefónica

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al CONVENIO CECOSF. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
Nombre Completo: Viviana Verónica Arancibia Miranda RUT:	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: