

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE AGOSTO DEL 2024	
NOMBRE	PAULA GARAY VICENCIO	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO JURÍDICO	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	ASESOR JURÍDICO EXTERNO	
N° DE CONTRATO	CT61834	
PERÍODO DE CONTRATO	1 DE JUNIO 2024 – 31 DE OCTUBRE 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 1 DE AGOSTO 2024	HASTA 31 DE AGOSTO 2024
	(DÍA-MES-AÑO)	( DÍA-MES-AÑO)
	(Primer día del mes)	(Último día del mes)

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Asesor Jurídico externo de conformidad con el plan de mejoramiento 2024

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

DÍA	HORARIO (DESDE HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JULIO 2024
1	8:30-16:30	Reunión interna Traspaso Servicio Educacional
2	8:30-16:30	Reunión coordinación Ley Karin
3	-	Sábado
4	-	Domingo
5	8:30-16:30	Elaboración y entrega de formulario denuncia Ley Karin
6	8:30-16:30	Coordinación con Unidad de Prevención de Riesgo y Asesor Técnico Achs materias Lay Karin.
7	8:30-16:30	Coordinación temas traspaso servicio local con Directora Sandra Castro Carvajal.
8	8:30-16:30	Elaboración PPT Ley Karin / Pronunciamiento Jurídico Asignación Locomoción
9	8:30-16:30	Permiso Administrativo
10	-	Sábado
11	-	Domingo
12	8:30-16:30	Preparación y coordinación Jornada de difusión Ley Karin departamento de educación.
13	8:30-16:30	Jornada de difusión Ley Karin departamento de educación.
14	8:30-16:30	Coordinación temas traspaso servicio local con Directora Sandra Castro Carvajal.
15	8:30-16:30	Coordinación entrega información Dirección de Educación Pública
16	8:30-16:30	Remisión PADEM 2025
17	-	Sábado
18	-	Domingo
19	8:30-16:30	Visación anexos de contratos personal docente proceso traspaso Slep Coordinación temas traspaso servicio local
20	8:30-16:30	Visación anexos de contratos personal docente proceso traspaso Slep Reunión análisis inmuebles traspaso slep
21	8:30-16:30	Visación anexos de contratos personal docente proceso traspaso Slep Coordinación temas traspaso servicio local
22	8:30-16:30	Pronunciamiento Jurídico cambio clausula sindicato Siteduc
23	8:30-16:30	Reunión traspaso Slep. Gremios y sindicatos Elaboración cláusula anexo contrato Siteduc
24	-	Sábado
25	-	Domingo
26	8:30-16:30	Reunión equipo técnico Slep.
27	8:30-16:30	Visación anexos de contratos personal docente proceso traspaso Slep Coordinación temas traspaso servicio local
28	8:30-16:30	Visación anexos de contratos personal docente proceso traspaso Slep Coordinación temas traspaso servicio local
29	8:30-16:30	Elaboración PPT Traspaso Slep Elqui

Corporación Municipal Gabriel González Videla.

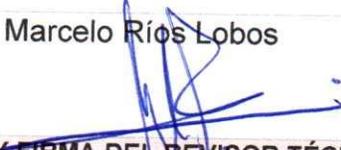
30	8:30-16:30	Coordinación temas traspaso servicio local con Directora Sandra Castro Carvajal. Presentación PPT traspaso Slep Elqui, sesión ordinaria Directorio Corporación GGV
31	-	Sábado

### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

#### 4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

	<p>Marcelo Ríos Lobos</p> 
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

### 5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>PAULA GARAY VIDENCIO</p>	 <p>CLAUDIA PÉREZ URIBE</p> 
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

#### GLOSARIO:

**ACTIVIDADES:** Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

**EVIDENCIAS:** Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

**INFORME DE ACTIVIDADES:** Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

**PLANIFICACIÓN:** se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto

y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

**BITÁCORA:** Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

**INFORME PRELIMINAR:** es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

**LISTADO DE ASISTENCIA:** se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.



Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**REVISIÓN Y VISACIÓN ANEXOS CTTOS DE EDUCACIÓN SLEP**

9 mensajes

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024, 11:47

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;, Carlos Zepeda Hidalgo &lt;carlos.zepeda@corporacionlaserena.cl&gt;, mabel iturrieta &lt;miturrietab@gmail.com&gt;

Cc: Tomas Reinero Acevedo &lt;tomas.reinero@corporacionlaserena.cl&gt;

**Paula, Mabel y Carlos, buenos días.**

Junto con saludar, solicito lo siguiente:

Están requiriendo desde el Depto. de PDI, la visación de más de 500 anexos de contrato del área de educación. Urge tenerlos con la mayor premura posible, ya que deben continuar con el proceso de firmas y posterior escaneo e incorporación a plataforma del SLEP.

Para ello, requiero que ustedes puedan revisar los anexos con el sistema Minerva (no vienen con orden de trabajo otro dato adicional).

Pedí acceso para Paula y Mabel, mientras que Carlos entiendo que ya tiene clave.

Paula se encargará de distribuirlos.

Mabel: Minerva solo funciona dentro de la Corporación, por lo que te pido que puedas venir para que te configuren el acceso y luego puedas trabajar en las revisiones desde Alma de Diego.

Desde ya, gracias por su apoyo.

Atte.

--

**Claudia Pérez Uribe**

Directora (S)

Departamento Jurídico

Anima de Diego #550, La Serena.

512 544 180

claudia.perez@corporacionlaserena.cl

www.corporacionlaserena.cl

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024, 11:50

Para: Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Carlos Zepeda Hidalgo &lt;carlos.zepeda@corporacionlaserena.cl&gt;, mabel iturrieta &lt;miturrietab@gmail.com&gt;, Tomas Reinero Acevedo &lt;tomas.reinero@corporacionlaserena.cl&gt;

Claudia:

Acuso recibo.

Atte

[El texto citado está oculto]

--

**Paula Garay Vicencio**

Profesional de Apoyo

Departamento Jurídico

Anima de Diego #550, La Serena.

512 560 490

paula.garay@corporacionlaserena.cl

www.corporacionlaserena.cl

**Carlos Zepeda Hidalgo** <carlos.zepeda@corporacionlaserena.cl>

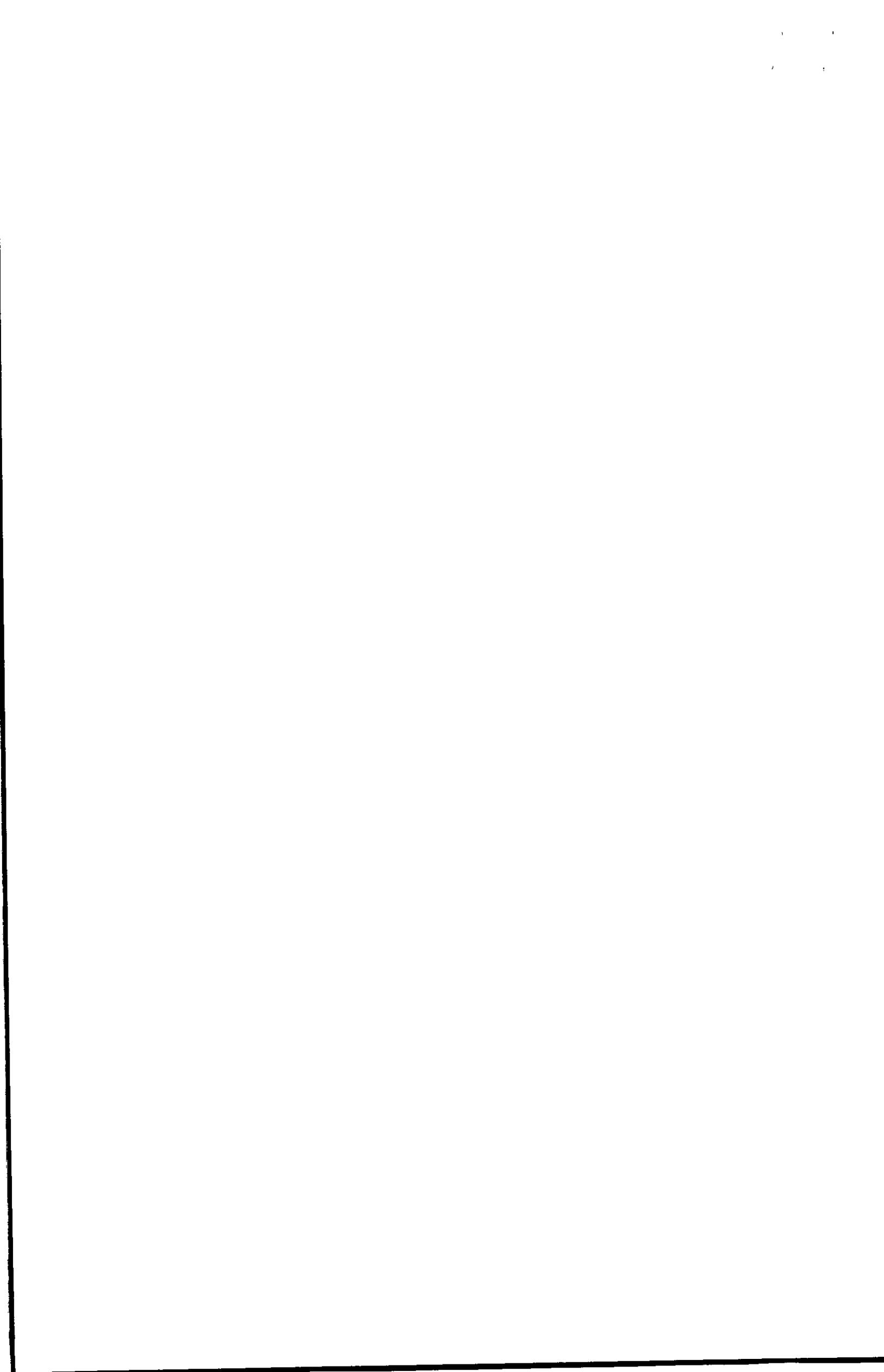
19 de agosto de 2024, 13:04

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;, mabel iturrieta &lt;miturrietab@gmail.com&gt;, Tomas Reinero Acevedo &lt;tomas.reinero@corporacionlaserena.cl&gt;

Claudia,

Junto con saludar, acuso recibo.



Correo de Corp.municipal Gabriel González Videla De La Serena

Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

**Invitation: Coordinación Ley Karin Depto. Jurídico @ Fri Aug 2, 2024 11:30am - 12:30pm (GMT-4) (Paula Garay Vicencio)**

1 mensaje

Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl> 2 de agosto de 2024, 11:07  
Responder a: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>, miturrietab@gmail.com, David Oyanadel Leiva <david.oyanadel@corporacionlaserena.cl>, Loretto Lira Marti <loretto.lira@corporacionlaserena.cl>

Join with Google Meet

**Meeting link**

meet.google.com/pyx-srwz-tds

**Join by phone**

(US) +1 916-400-0539

PIN: 797112963

[More phone numbers](#)

**When**

Friday Aug 2, 2024 · 11:30am – 12:30pm (Chile Time)

**Guests**

Claudia Pérez Uribe - organizer  
Paula Garay Vicencio  
miturrietab@gmail.com  
David Oyanadel Leiva  
Loretto Lira Marti

[View all guest info](#)

Reply for paula.garay@corporacionlaserena.cl

Yes No Maybe More options

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email because you are subscribed to calendar notifications. To stop receiving these emails, go to [Calendar settings](#), select this calendar, and change "Other notifications".

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer, be added to the guest list, invite others regardless of their own invitation status, or modify your RSVP. [Learn more](#)

 **invite.ics**  
3K



Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**DIFUSIÓN LEY KARIN**

3 mensajes

**Yerko Alvarez Heredia** <yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl>

5 de agosto de 2024, 13:42

Para: Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;, Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Jorge Díaz Torrejón &lt;jorge.diaz@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimada Claudia y Paula, junto con saludarles, envío este correo con el propósito de seguir avanzando en acciones ligadas a difusión por Ley Karin. Habiendo realizado el primer hito con los gremios y sindicatos, propongo coordinar una nueva instancia de las mismas características con directores/as de colegios y jardines, y lo mismo debería pasar con salud, con directoras de Cesfam y Coordinadoras de Cecosf, más el equipo médico rural y edificio comunal, actividades que deben realizarse en un espacio externo a la corporación, lo que puedo coordinar, una vez que fijemos fechas.

La otra acción que me parece importante fijar con fecha, tiene que ver con la charla online, apostando llegar a la mayor cantidad de funcionarios/as de las diferentes áreas. Hoy tomé contacto con la gente de Nortevisión, quienes pueden apoyarnos en la parte audiovisual.

Quedo atento a sus comentarios.

¡Saludos!



**CORPORACIÓN MUNICIPAL**  
Gabriel González Videla  
**La Serena**

**YERKO ALVAREZ HEREDIA**  
**Periodista**  
**Secretaria General**

- 📍 Anima de Diego #550, La Serena
- 📞 +569 81296362
- ✉ yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl
- 🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

5 de agosto de 2024, 15:37

Para: Yerko Alvarez Heredia &lt;yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimado Yerko, te parece que lo conversemos previamente? Ya que la Unidad de Prevención de Riesgos también ha programado algunas charlas, así como la ACHS tiene disponible algunas capacitaciones online. En este sentido, la idea es que resulte una difusión coordinada entre las distintas áreas de intervención.

Atte.

[El texto citado está oculto]



**CORPORACIÓN MUNICIPAL**  
Gabriel González Videla  
**La Serena**

**Claudia Pérez Uribe**  
**Directora (S)**  
**Departamento Jurídico**

- 📍 Anima de Diego #550, La Serena.
- 📞 512 544 180
- ✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl
- 🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Yerko Alvarez Heredia** <yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl>

5 de agosto de 2024, 15:40

Para: Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Perfecto, podríamos coordinar una reunión para esta semana junto a Eduardo Vaz.

Atte.



**CORPORACIÓN MUNICIPAL**  
Gabriel González Videla  
**La Serena**

**YERKO ALVAREZ HEREDIA**  
**Periodista**  
**Secretaria General**

- 📍 Anima de Diego #550, La Serena
- 📞 +569 81296362
- ✉ yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl
- 🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Fwd: La Serena | Solicitud de reunión**

1 mensaje

**Sandra Castro Carvajal** <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>

5 de agosto de 2024, 18:27

Para: Paula Garay &lt;paula.garay@corporacionggv.cl&gt;, Tahyra Saavedra Trujillo &lt;tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl&gt;

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** sindicato aracena <sindicatojardinesvtf2022@gmail.com>**Fecha:** 5 de agosto de 2024, 17:18:37 CLT**Para:** mireya bravo <mibravoar@gmail.com>**Cc:** Camilo Andres Diaz Iriarte <camilo.diaz@dep.cl>, Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>, jorge.milla2809@gmail.com, erika.zepeda268@gmail.com, siteduc2018@gmail.com, paulyy.ochoa.12@gmail.com, carola09nunez@yahoo.es**Asunto:** Re: La Serena | Solicitud de reunión

Acuso recibo confirmamos asistencia

El lun, 5 de ago de 2024, 5:17 p. m., mireya bravo &lt;mibravoar@gmail.com&gt; escribió:

Acuso recibo confirmo asistencia.

El lun, 5 de ago de 2024, 17:15, Camilo Andres Diaz Iriarte &lt;camilo.diaz@dep.cl&gt; escribió:

Estimado Directora de Educación y gremios de la Comuna de La Serena,

Junto con saludarlos y esperando que se encuentren bien, les escribo para solicitar que nos reunamos de manera telemática para hacer la presentación de algunos elementos del plan de re-vinculación territorial de la Dirección de Educación Pública. Este plan tiene por objetivo realizar un trabajo de preparación con el territorio antes del traspaso del SLEP Elqui.

Respecto de esto, les pido nos podamos reunir el día viernes 9 de agosto a las 12:00 a través del siguiente link. [Unirse a la reunión ahora](#)

La idea en este espacio es organizar algunas acciones en conjunto para informar del traspaso a Docentes, asistentes y trabajadores y trabajadoras de jardines VTF de la comuna.

Les pido puedan reenviar a los gremios que faltan.

Cualquier duda quedo atento.

Saludos Cordiales.

---

**Camilo Díaz Iriarte**Gestor Territorial  
Subdepartamento Vinculación Territorial



Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**PPT LEY KARIN DIRECTORIO**

3 mensajes

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

31 de julio de 2024, 15:34

Pau, lo solicitado. Atte.

**Claudia Pérez Uribe**Directora (S)  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 544 180

✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

 **PPT LEY KARIN\_DIRECTORIO.pptx**  
4191K

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 8:36

**Paula, buenos días.**

Junto con saludar, favor agregar a este ppt referencia a los trabajadores el regidos por estatuto y lineamientos de como proceder en concreto, considerando que ya tenemos habilitado correo y formulario de denuncia.

Lo anterior, con tal de ser presentado en exposición programada para el martes 13.

**Plazo: lunes 12-8.**

Gracias, atte.

[El texto citado está oculto]

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Para: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 9:03

Claudia:

Acuso recibo.

Saludos

[El texto citado está oculto]

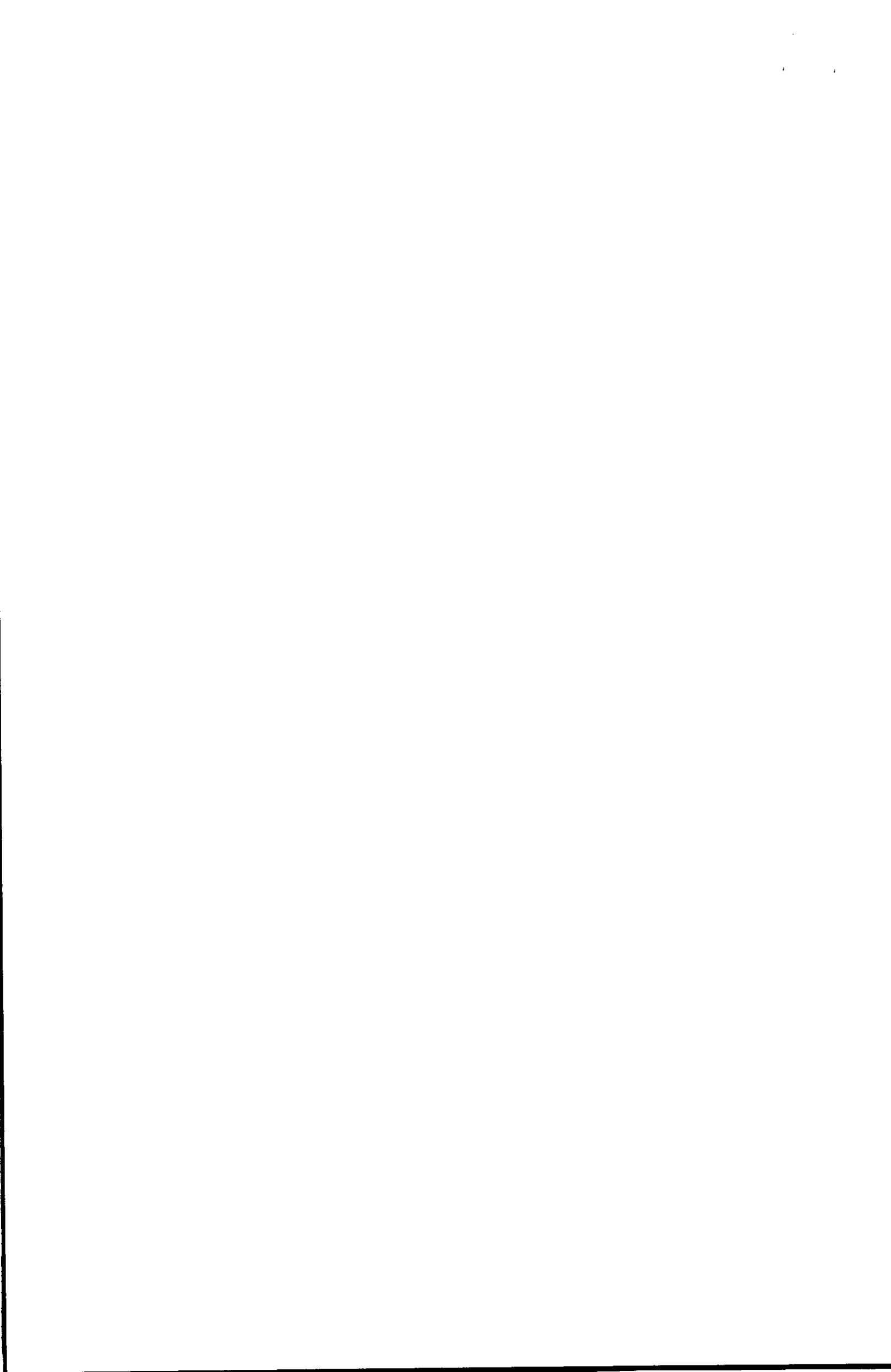
**Paula Garay Vicencio**Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 560 490

✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl



 **liquidaciones bono locomoción.pdf**  
975K

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 8:38

Estimada Paula, te pido que puedas entregarme el borrador de solicitud de información del SG a la Directora del Depto. de PDI durante la mañana, según lo encomendado verbalmente.

Quedo atenta. Saludos cordiales.  
[El texto citado está oculto]

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Para: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 9:04

Claudia:

Acuso recibo.

Atte  
[El texto citado está oculto]



**Paula Garay Vicencio**

Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 560 490

✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Para: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 11:03

Claudia:

Adjunto Memorándum solicitado.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos

El jue, 8 ago 2024 a las 8:38, Claudia Pérez Uribe (<claudia.perez@corporacionlaserena.cl>) escribió:  
[El texto citado está oculto]



**Paula Garay Vicencio**

Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 560 490

✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

 **MEMO ASIGNACIÓN MOVILIZACIÓN.docx**  
108K





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Fwd: Rectificación bono locomoción**

4 mensajes

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

6 de agosto de 2024, 16:13

----- Forwarded message -----

De: **Mauricio Ernesto Morales Aguirre** <mauricio.morales@corporacionlaserena.cl>  
Date: mié, 24 jul 2024 a las 10:11  
Subject: Fwd: Rectificación bono locomoción  
To: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Augusto Prado Sanchez <augusto.prado@corporacionlaserena.cl>, Jorge Díaz Torrejón <jorge.diaz@corporacionlaserena.cl>, Tomas Reiner Acevedo <tomas.reiner@corporacionlaserena.cl>

Estimada Claudia

Te adjunto email , de los Asistentes de la Educación , que nos plantearon esta inquietud por el Bono de Movilización, en reunión con el Secretario General .

Te solicito poder estudiar e informar si esto procede legalmente o no .

Saludos, cordiales



**Mauricio Morales Aguirre**  
Asesor de Secretaría General

📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ +569 7878 7412  
✉ mauricio.morales@corporacionlaserena.cl  
🌐 www.corporacionlaserena.cl

----- Mensaje reenviado -----

De: **SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION** <secretariaaelaserena@gmail.com>  
Fecha: El mié, 24 jul. 2024 a la(s) 9:11 a. m.  
Asunto: Rectificación bono locomoción  
Para: <jorge.diaz@corporacionlaserena.cl>, Eugenia Cifuentes Lillo <eugenia.cifuentes@corporacionlaserena.cl>, Francisco Velásquez Novoa <francisco.velasquez@corporacionlaserena.cl>, Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>, <mauricio.morales@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Erika Luz Zepeda Ardiles <erikazepeda268@gmail.com>, <alonso\_diaz\_ortiz@hotmail.com>, MARCELA SECRETARIA <marcelapizarro739@gmail.com>

Estimado:

Junto con saludarle, por medio del presente mail, me permito solicitar a usted revisar el cumplimiento del bono de movilización establecido en el artículo sexto inciso C) Bono de movilización de nuestra negociación colectiva 2022- 2025

Este artículo establece que : " La Corporación pagará una asignación de movilización ascendente de 29.000 (veinte y nueve mil pesos mensuales) a los trabajadores afectos al presente contrato.

Cabe señalar que en ningún caso, estipula que a este beneficio le será descontado el monto que legalmente establece el código del trabajo en su artículo 41.

Desde ya agradecemos a usted poder revisar nuestra solicitud, la cual se sustenta en la aplicación del mismo beneficio, pagado de forma diferenciada con el otro gremio de los Asistentes de la educación de vuestra corporación.

Se adjunta a usted, evidencia mencionada en reunión sostenida con fecha 17 de Julio, en la cual se planteó el tema y quedo a espera de nuestra solicitud de manera formal.

Atentamente



**Claudia Pérez Uribe**

Directora (S)  
Departamento Jurídico  
📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ 512 544 180





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

## Invitación Jornada de difusión Ley karin

1 mensaje

**Sandra Castro Carvajal** <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>

8 de agosto de 2024, 13:01

Para: fbrizuela@mintrab.gob.cl

Cc: Jorge Díaz Torrejón &lt;jorge.diaz@corporacionlaserena.cl&gt;, Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;, Eugenia Cifuentes Lillo &lt;eugenia.cifuentes@corporacionlaserena.cl&gt;, Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;, Yerko Alvarez Heredia &lt;yerko.alvarez@corporacionlaserena.cl&gt;, Mauricio Ernesto Morales Aguirre &lt;mauricio.morales@corporacionlaserena.cl&gt;

Don Francisco:

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, por medio del presente extendemos la invitación para participar en la jornada de difusión de la ley N° 21.643 ( Ley Karin) que se realizará el día martes 13 de agosto a las 9.30 hrs , en el Salón de Acto del Liceo TP Marta Brunet, ubicado en [Avenida Francisco de Aguirre N°260, La Serena.](#)

Esperamos contar con su presencia y apoyo en la difusión de esta importante normativa en el ámbito laboral.

Desde ya agradecemos tu participación y disponibilidad.

Atte

**Sandra Castro Carvajal**  
Directora Departamento Educación.

- 📍 Anima de Diego #550, La Serena.
- 📞 +56 51 25441676
- ✉️ sandra.castro@corporacionlaserena.cl
- 🌐 www.corporacionlaserena.cl





**LEY** N° 21.643  
**KARIN** ✓

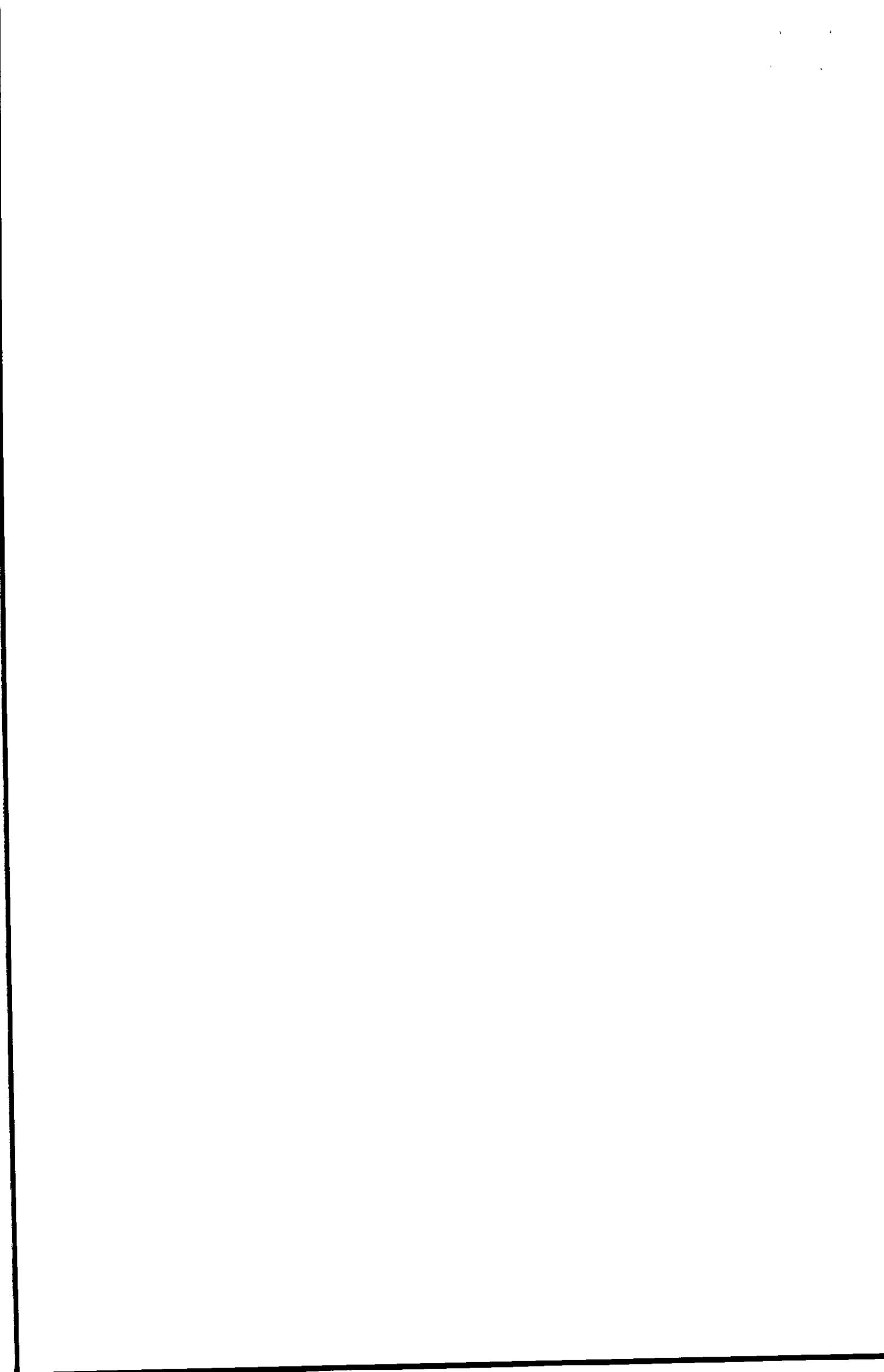


Jorge Díaz Torrejón, Secretario General de la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena y Sandra Castro Carvajal, Directora del Departamento de Educación, invitan cordialmente al conversatorio informativo y dialógico sobre los alcances de la Ley n°21.643 o ley Karin, que establece un marco legal para la prevención y sanción del acoso y la violencia en el entorno laboral en nuestro país.

Participan:

- Depto. Jurídico Corporación Municipal Gabriel González
- Francisco Brizuela, SEREMI del Trabajo
- ACHS

13 Agosto / 09:30 horas  
Salón de actos, Liceo TP Marta Brunet La Serena.





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**RE: Información sobre reunión que se sostendrá desde 19 al 23**

2 mensajes

**Camilo Andres Diaz Iriarte** <camilo.diaz@dep.cl>

16 de agosto de 2024, 10:13

Para: SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION &lt;secretariaaelaserena@gmail.com&gt;

Cc: Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;, "paula.garay@corporacionlaserena.cl" &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimados Miembros del Sindicato,

Tal como conversamos en la reunión del día 9 de agosto recién pasado, las reuniones en el caso de La Serena, se están gestionando para el día 23, entendiéndolo acordado en esa reunión. Dejo en copia a Sandra y a Paula de la Corporación, ya que están realizando gestiones al respecto.

Quedo atento.

Saludos.

---

**Camilo Díaz Iriarte**Gestor Territorial  
Subdepartamento Vinculación TerritorialAlameda 1449, Torre 4, Santiago.  
**Dirección de Educación Pública**  
Gobierno de Chile**De:** SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION <secretariaaelaserena@gmail.com>**Enviado el:** miércoles, 14 de agosto de 2024 16:26**Para:** Camilo Andres Diaz Iriarte <camilo.diaz@dep.cl>**Asunto:** Información sobre reunión que se sostendrá desde 19 al 23

Estimado Camilo:

Junto con saludar le informo que tenemos disponibilidad de lugar para convocatoria a todos los asistentes de nuestro Sindicato el día 19 de agosto.

Necesito si me puede confirmar para poder comenzar las gestiones correspondientes y reservar el lugar, además del horario (idealmente en la tarde) y así realizar la coordinación con el empleador.

Atenta a su respuesta

Saludos cordiales.

---

**SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION** <secretariaaelaserena@gmail.com>  
Para: Camilo Andres Diaz Iriarte <camilo.diaz@dep.cl>

16 de agosto de 2024, 11:53

Cc: Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;, "paula.garay@corporacionlaserena.cl"



## ASESORÍA ORGANISMO ADMINISTRADOR

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA			
<b>BP EMPRESA</b>	2000349117	<b>MODALIDAD ASESORÍA</b>	<b>REMOTO</b>	<b>PRESENCIAL</b> X

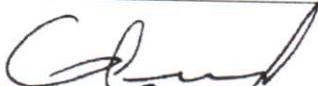
<b>PARTICIPANTES DE LA ASESORÍA</b>	<b>CARGO</b>
EDUARDO BAZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
PAULA GARAY	ABOGADA

<b>OBJETIVOS DE LA ASESORÍA</b>
Participación en la jornada preventiva de difusión de la ley Karin 21.643 hacia todos los equipos directivos del departamento de educación de la Corporación.

<b>FECHA - ID ASESORÍA</b>	<b>TEMA TRATADO</b>	<b>ACUERDO / COMPROMISO</b>	<b>NOMBRE Y CARGO RESPONSABLE</b>	<b>FECHA CUMPLIMIENTO</b>
13-08-2024	Se realiza difusión de la circular 3813 respecto a la instrucción SUSESO hacia los organismos administradores sobre el procedimiento de atención psicológica temprana.	-	-	-

### PROFESIONAL ORGANISMO ADMINISTRADOR

Nombre Apellido: RODRIGO MELENDEZ MERY  
RUT: 18754581-1  
Cargo: EXPERTO ACHS  
Email: RNMELENDEZM@ACHS.CL

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA EXPERTO ACHS

### RECEPTOR CT/VISITA

Nombre Apellido: \_\_\_\_\_  
RUT: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA EMPRESA



Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Fwd: PADEM 2025**

1 mensaje

**María José Maya Acuña** <maria.maya@corporacionlaserena.cl>

16 de agosto de 2024, 12:31

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;, Tahyra Saavedra Trujillo &lt;tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl&gt;

Copio documento para que pueda ser remitido en versión pdf

Atte. Saludos

----- Forwarded message -----

De: **Duam Ideas** <duam.ideass@gmail.com>

Date: mié, 14 ago 2024 a las 22:14

Subject: Re: PADEM 2025

To: María José Maya Acuña &lt;maria.maya@corporacionlaserena.cl&gt;

Lo solicitado para revisión

El mié, 14 ago 2024 a la(s) 11:34 a.m., María José Maya Acuña (maria.maya@corporacionlaserena.cl) escribió:  
Estimado

De acuerdo a lo conversado, adjunto PADEM 2025 para diseño.

**María José Maya Acuña**Coordinadora Gestión de Personas  
Departamento de Educación

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 9 3952 2540

✉ maria.maya@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**María José Maya Acuña**Coordinadora Gestión de Personas  
Departamento de Educación

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 9 3952 2540

✉ maria.maya@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**2 adjuntos** **PADEM 2025.pdf**  
5905K **PADEM 2025 PORTADAS.docx**  
9671K





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**SOLICITA ACCESO SISTEMA MINERVA FUNCIONARIOS QUE INDICA**

1 mensaje

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024, 11:21

Para: Carolina Aravena Gallardo &lt;carolina.aravena@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: mabel iturrieta &lt;miturrietab@gmail.com&gt;, Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;, Jorcy Yañez Pizarro &lt;jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl&gt;

**Estimada Carolina:**

Junto con saludar, solicito que puedas disponer acceso al sistema MInerva para Mabel Iturrieta y Paula Garay, solo con el fin de poder revisar y visar los anexos de contrato de reajuste de personal de educación.

Sería un acceso temporal, hasta el 31 de agosto.

Desde ya, gracias. Atte.

**Claudia Pérez Uribe**

Directora (S)

Departamento Jurídico

📍 Ánima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 180

✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

## Reunión Análisis de Dependencias que serán traspasadas a SLEP ELQUI .

4 mensajes

**Mauricio Ernesto Morales Aguirre** <mauricio.morales@corporacionlaserena.cl>

16 de agosto de 2024,  
14:25

Para: Pablo Salazar Dominguez <pablo.salazar@corporacionlaserena.cl>, Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>, Rodrigo Fernández Zumarán <rodrigo.fernandez@corporacionlaserena.cl>, Jenny Vargas Diaz <jenny.vargas@corporacionlaserena.cl>, Claudia Lommatzsch Riveros <claudia.lommatzsch@corporacionlaserena.cl>

Cc: Jorge Díaz Torrejón <jorge.diaz@corporacionlaserena.cl>, John Cortés Ibacache <john.cortes@corporacionlaserena.cl>, Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

Estimados , tengo a bien convocar a reunión , para el Martes 20 de Agosto a las 15:00 hrs .

Con el fin de iniciar el análisis de la continuidad , destino y uso de aquellos servicios que presta la Corporación , pero que sus dependencias serán traspasadas al SLEP ELQUI

CASA MANUEL RODRÍGUEZ  
INTERNADO FEMENINO  
CASA JAPÓN  
CENTRO MÉDICO RURAL  
IMPRESA  
FARMACIA  
JARDÍN INFANTIL JEAN PIAGET

Ruego confirmar asistencia , saludos cordiales.



**Mauricio Morales Aguirre**

Asesor de Secretaría General

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +569 7878 7412

✉ mauricio.morales@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Rodrigo Fernández Zumarán** <rodrigo.fernandez@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024,  
10:06

Para: Mauricio Ernesto Morales Aguirre <mauricio.morales@corporacionlaserena.cl>

Cc: Pablo Salazar Dominguez <pablo.salazar@corporacionlaserena.cl>, Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>, Jenny Vargas Diaz <jenny.vargas@corporacionlaserena.cl>, Claudia Lommatzsch Riveros <claudia.lommatzsch@corporacionlaserena.cl>, Jorge Díaz Torrejón <jorge.diaz@corporacionlaserena.cl>, John Cortés Ibacache <john.cortes@corporacionlaserena.cl>, Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

Acuso recibo y confirmo asistencia.



**Rodrigo Fernández Zumarán**

Director (P)  
Departamento de Salud

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 177

✉ rodrigo.fernandez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024, 11:16

Para: Mauricio Ernesto Morales Aguirre <mauricio.morales@corporacionlaserena.cl>

Cc: Pablo Salazar Dominguez <pablo.salazar@corporacionlaserena.cl>, Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>, Rodrigo Fernández Zumarán <rodrigo.fernandez@corporacionlaserena.cl>, Jenny Vargas Diaz <jenny.vargas@corporacionlaserena.cl>, Claudia Lommatzsch Riveros <claudia.lommatzsch@corporacionlaserena.cl>, Jorge Díaz Torrejón <jorge.diaz@corporacionlaserena.cl>, John Cortés Ibacache <john.cortes@corporacionlaserena.cl>

Mauricio:

Acuso recibo y confirmo asistencia.

Saludos



**Claudia Pérez Uribe**

Directora (S)

Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 180

✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**OFICIO RESPUESTA SITEDUC ORD 44.docx**

106K

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Carolina Aravena Gallardo <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

19 de agosto de 2024, 16:40

Estimada Carolina, junto con saludar y de acuerdo a lo instruido por el SG, envío cláusula para incorporar en los anexos de reajuste:

CUARTO: Además, las partes acuerdan incorporar al final de la cláusula QUINTA, lo siguiente: "Sin perjuicio de lo anterior, se reconoce validez del Contrato Colectivo suscrito entre la Corporación y el Sindicato Empresa SITEDUC, celebrado el 4 de agosto del año 2023 y con vigencia hasta el 3 de agosto del año 2026. En razón de lo anterior, cada una de las cláusulas del instrumento recién indicado serán parte integrante de este contrato individual de trabajo, de conformidad y en concordancia a lo establecido en la Ley 21.583."

Enviar al SITEDUC para sus observaciones.

Saludos!!

El mié, 14 ago 2024 a las 13:05, Carolina Aravena Gallardo (<carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>) escribió:  
Estoy de acuerdo con lo que se señala. Está muy claro.

En el párrafo 7° después de Que, viene una coma.

Saludos.

**Carolina Aravena Gallardo**Coordinador / Departamento de  
Planificación y Desarrollo Institucional

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 51 2544175

✉ carolina.aravena@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

**Claudia Pérez Uribe**

Directora (S)

Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ 512 544 180

✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

## Respuesta a SITEDUC por consulta sobre cambio de cláusula

5 mensajes

**Carolina Aravena Gallardo** <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>

13 de agosto de 2024, 16:26

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionggv.cl&gt;

Cc: Jorcy Yañez Pizarro &lt;jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl&gt;, Guido Galloso Rodriguez &lt;guido.galloso@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimada Paula, junto con saludar, quisiera consultar si se ya se envió la respuesta a SITEDUC por modificación de anexo de contrato de trabajo. De no ser así, favor informar cuando se realice.

Saludos.

**Carolina Aravena Gallardo**Coordinador / Departamento de  
Planificación y Desarrollo Institucional

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 51 2544175

✉ carolina.aravena@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

13 de agosto de 2024, 16:28

Para: Carolina Aravena Gallardo &lt;carolina.aravena@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionggv.cl&gt;, Jorcy Yañez Pizarro &lt;jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl&gt;, Guido Galloso Rodriguez &lt;guido.galloso@corporacionlaserena.cl&gt;, Claudia Pérez Uribe &lt;claudia.perez@corporacionlaserena.cl&gt;

Carolina:

Mañana se entregará respuesta.

Saludos

[El texto citado está oculto]

**Carolina Aravena Gallardo** <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>

13 de agosto de 2024, 16:35

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Gracias.

**Carolina Aravena Gallardo**Coordinador / Departamento de  
Planificación y Desarrollo Institucional

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 51 2544175

✉ carolina.aravena@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>

14 de agosto de 2024, 10:56

Para: Carolina Aravena Gallardo &lt;carolina.aravena@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: Jorcy Yañez Pizarro &lt;jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl&gt;, Guido Galloso Rodriguez &lt;guido.galloso@corporacionlaserena.cl&gt;, Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimada Carolina, junto con saludar, envío borrador de oficio de respuesta a Siteduc, para tus observaciones.

Saludos!

El mar, 13 ago 2024 a las 16:28, Paula Garay Vicencio (<paula.garay@corporacionlaserena.cl>) escribió:

[El texto citado está oculto]





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

## REUNIÓN TRASPASO SLEP GREMIOS Y SINDICATOS COLEGIOS/LICEOS Y JARDINES

8 mensajes

Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;

19 de agosto de 2024, 12:33

Para: SITEDUC GGV &lt;siteduc2018@gmail.com&gt;, SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION

&lt;secretariaaelaserena@gmail.com&gt;, Colegio de Profesores La Serena &lt;coproflaserena@gmail.com&gt;, sindicato aracena &lt;sindicatojardinesvtf2022@gmail.com&gt;

Cc: Liceo Gabriela Mistral &lt;liceogabrielamistral@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo Marta Brunet

&lt;liceomartabrunet@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo Gabriel Gonzalez &lt;liceogabrielgonzalez@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo

Ignacio Carrera Pinto &lt;liceoignaciocarrera@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo Jorge Alessandri

&lt;liceojorgealessandri@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo tp Juan Bautista LaSalle

&lt;liceotp.juanbautistalasalles@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio German Riesco

&lt;colegiogermanriesco@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio El Milagro &lt;colegioelmilagro@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Coquimbito &lt;colegiocoquimbito@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Luis Braille &lt;colegioluisbraille@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Manuel Rodriguez &lt;colegiomanuelrodriguez@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Arturo Prat Chacon

&lt;colegioarturopratchacon@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Victor Domingo Silva

&lt;colegiovictordomingosilva@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Alfalfares &lt;colegioalfalfares@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Javiera Carrera &lt;colegiojavieracarrera@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Algarrobito

&lt;colegioalgarrobito@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Almirante La Torre &lt;colegioalmirantelatorre@corporacionggv.cl&gt;, Colegio

Altovalsol &lt;colegioaltovalsol@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Las Rojas

&lt;colegiolasrojas@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Alonsodeercilla &lt;colegioalonsodeercilla@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Lambert &lt;colegiolambert@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Japon &lt;colegiojapon@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Jose Manuel Balmaceda &lt;colegiojosemanuelbalmaceda@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Pelicana

&lt;colegiopelicana@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Heroes De La Concepcion

&lt;colegioheroesdelaconcepcion@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Ester Villarreal

&lt;colegioestervillarreal@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio El Romero &lt;colegioelromero@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Dario Salas &lt;colegiodariosalas@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Saturno &lt;colegiosaturno@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Islon &lt;colegioislon@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Villa san Bartolome

&lt;colegiovillasanbartolome@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Carlos Condell

&lt;colegiocarloscondell@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Punta de Teatinos

&lt;colegiopuntadeteatinos@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Jose Miguel Carrera

&lt;colegiojosemiguelcarrera@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Quebrada de Talca

&lt;colegioquebradadetalca@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio El Romeral &lt;colegioelromeral@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio

Caleta San Pedro &lt;colegiocaletasanpedro@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Deportivo Olimpico

&lt;colegiobernardamorin@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio La Estrella &lt;colegiolaestrella@corporacionlaserena.cl&gt;, Liceo

Gregorio Cordovez &lt;liceogregoriocordovez@corporacionlaserena.cl&gt;, Colegio Pedro Aguirre Cerda

&lt;colegiopedroaguirrecerda@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil Los Girasoles

&lt;jardin.losgirasoles@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil El Colonial &lt;elcolonial@corporacionggv.cl&gt;, Jardín Infantil Los

Pequeños Carreritas &lt;jardin.lospequenoscarreritas@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil Castillo de Milagros

&lt;jardin.castillodemilagros@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil Los Pececitos

&lt;jardin.lospececitos@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil Rayito de Luz y Esperanza

&lt;jardin.rayitodeluzyesperanza@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil Dientes de Leche

&lt;jardin.dientesdeleche@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín Infantil El Trencito &lt;jardin.eltrencito@corporacionlaserena.cl&gt;, Jardín

Infantil Intercultural Pucara &lt;jardin.interculturalpucara@corporacionlaserena.cl&gt;, Melany De La Cerda Toro

&lt;melany.delacerda@corporacionlaserena.cl&gt;, Tahyra Saavedra Trujillo &lt;tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl&gt;, Paula

Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

Estimados/as

Junto con saludar y esperando se encuentren bien. Por requerimiento de Servicio Local se nos pide poder citarlos como funcionarios representantes de gremios y sindicatos a participar en una reunión que será desarrollada por ellos el día 23.08.24 a las 15:00.- Temática a tratar Traspaso.

Lugar: Salón de Actos Marta Brunet - Ingreso por Av. Francisco de Aguirre.

Para efecto de esta reunión se copia al director de colegios/liceos y jardines infantiles para que pueda otorgar autorización para que 2 representantes(funcionarios) por establecimiento educativo puedan asistir.

Atte. Saludos Cordiales



**Sandra Castro Carvajal**  
Directora Departamento Educación.

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

☎ +56 51 25441676

✉ sandra.castro@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

sindicato aracena &lt;sindicatojardinesvtf2022@gmail.com&gt;

19 de agosto de 2024, 12:42

Para: Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;

Cc: SITEDUC GGV &lt;siteduc2018@gmail.com&gt;, SINDICATO ASISTENTES DE LA EDUCACION





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Fwd: Copia Memorándum N°509-2024- Salud- requiere mesa de trabajo para solicitar en comodato espacios ocupados por salud en edificios educacionales traspasados a SLEP.**

1 mensaje

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Tomas Reinero Acevedo <tomas.reinero@corporacionlaserena.cl>

20 de agosto de 2024, 8:32

Estimada Paula, junto con saludar, reenvío para conocimiento memorándum del Depto. De Salud. Responde a un memo de educación que no encuentro en mi bandeja por lo que te pido que lo consigas para hilar la respuesta con lo consultado.

Atte.

----- Forwarded message -----

De: **Carla Hermosilla Núñez** <carla.hermosilla@corporacionlaserena.cl>  
Date: lun., 19 de agosto de 2024 13:54  
Subject: Copia Memorándum N°509-2024- Salud- requiere mesa de trabajo para solicitar en comodato espacios ocupados por salud en edificios educacionales traspasados a SLEP.  
To: Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Tomas Reinero Acevedo <tomas.reinero@corporacionlaserena.cl>

Claudia buenas tardes, hago llegar memorándum N°509/2024 del D. de Salud, recibido con fecha lunes 19.08.2024.

Atentamente,

**Carla Hermosilla Núñez**

Secretaria

Departamento Jurídico

Anima de Diego #550, La Serena.

+56 51 2560879

carla.hermosilla@corporacionlaserena.cl

www.corporacionlaserena.cl

**Memorándum N°509- 2024- Salud-Solicita mesa de trabajo comodatos.pdf**  
2641K





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Fwd: Envía anexo de contrato colectivo SITEDUC 2023-2026**

1 mensaje

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Carolina Aravena Gallardo <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>

20 de agosto de 2024, 13:35

**Estimada Paula:**

Favor redactar cláusula relacionada con la incorporación del instrumento colectivo para estos trabajadores, a los cuales se les hace extensivo a partir de agosto de este año. Entregar hoy.

Gracias!

----- Forwarded message -----

De: **Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>  
Date: lun, 19 ago 2024 a las 16:15  
Subject: Fwd: Envía anexo de contrato colectivo SITEDUC 2023-2026  
To: Carolina Aravena Gallardo <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>

----- Forwarded message -----

De: **Felipe Pizarro Ochoa** <felipe.pizarro@corporacionlaserena.cl>  
Date: mié., 17 de julio de 2024 10:16  
Subject: Envía anexo de contrato colectivo SITEDUC 2023-2026  
To: <upartescoquimbo@dt.gob.cl>  
Cc: Tomas Reinero Acevedo <tomas.reinero@corporacionlaserena.cl>, Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>, Marcelo Rios Lobos <marcelo.rios@corporacionlaserena.cl>

Estimados:

Junto con saludar, hago envío del anexo de contrato convenio colectivo 2023-2026 celebrado entre la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena con el Sindicato de Empresa de Trabajadores SITEDUC celebrado el 28 de junio de 2024.



**Felipe Pizarro Ochoa**  
Procurador / Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ +56 51 2560879  
✉ felipe.pizarro@corporacionlaserena.cl  
🌐 www.corporacionlaserena.cl



**Claudia Pérez Uribe**  
Directora (S)  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ 512 544 180  
✉ claudia.perez@corporacionlaserena.cl  
🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Anexo contrato colectivo empresa trabajadores SITEDUC 28-06-2024.pdf**  
1841K



Cualquier duda quedo atento.

A R S

Saludos.

---

**Camilo Díaz Iriarte**

Gestor Territorial  
Subdepartamento Vinculación Territorial

Alameda 1449, Torre 4, Santiago.  
**Dirección de Educación Pública**  
**Gobierno de Chile**



[El texto citado está oculto]



Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Reunión Lunes 26 de agosto**

3 mensajes

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Para: Camilo Andres Diaz Iriarte <camilo.diaz@dep.cl>  
Cc: Sandra Castro Carvajal <sandra.castro@corporacionlaserena.cl>

23 de agosto de 2024, 14:55

Camilo:

Junto con saludar, tal como fue conversado y a fin de tratar temas relevantes para el adecuado traspaso del servicio educacional, te comento que el día lunes 26 de agosto a las 11: 00 hrs en dependencias de la Corporación podremos reunirnos con el funcionario encargado de transporte.

Por su parte, para reunirnos con las unidades de remuneraciones, compras, infraestructura y jurídico proponemos el día miércoles 28 de agosto a las 9:30 en dependencias de la Corporación Municipal.

Quedo atenta a tu confirmación.

Atte

**Paula Garay Vicencio**Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 560 490

✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl>

Para: Camilo Andres Diaz Iriarte &lt;camilo.diaz@dep.cl&gt;, Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;

26 de agosto de 2024, 11:02

Camilo:

Me puedes confirmar la reunión del día miércoles 28 de agosto 9:30 hrs.

Quedo atenta

Saludos

[El texto citado está oculto]

**Paula Garay Vicencio**Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.

📞 512 560 490

✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl

🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Camilo Andres Diaz Iriarte** <camilo.diaz@dep.cl>

Para: Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;, Sandra Castro Carvajal &lt;sandra.castro@corporacionlaserena.cl&gt;

26 de agosto de 2024, 11:14

Cc: Javiera Aranda Arancibia <javiera.aranda@slepelqui.gob.cl>, Ramón Alejandro Fuentes Gómez <ramon.fuentes@slepelqui.gob.cl>, Hugo Luciano Zapata Hernández <hugo.zapata@slepelqui.gob.cl>, Alex Fernando Garrido Tapia <alex.garrido@slepelqui.gob.cl>

Estimada Paula,

Junto con saludar, confirmo la reunión en el caso de infraestructura y remuneraciones. En el caso de los encargados del área de compras y jurídica, no estarán disponibles porque viajarán a Santiago.





Paula Garay Vicencio &lt;paula.garay@corporacionlaserena.cl&gt;

**Anexo contrato SITEDUC**

6 mensajes

**Paula Garay Vicencio** <paula.garay@corporacionlaserena.cl> 23 de agosto de 2024, 10:17  
Para: Carolina Aravena Gallardo <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Jorcy Yañez Pizarro <jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl>, Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>

Carolina:

Junto con saludar, la cláusula que se debe agregar a los anexos respectivos es la siguiente:

**CUARTO:** Además, las partes acuerdan incorporar al final de la cláusula QUINTA, lo siguiente:

“Sin perjuicio de lo anterior, se reconoce validez del Contrato Colectivo suscrito entre la Corporación y el Sindicato de Empresa de Trabajadores SITEDUC, celebrado el 4 de agosto del año 2023 con vigencia hasta el 3 de agosto del año 2026, así como también el anexo de fecha 28 de junio del año 2024. En razón de lo anterior, cada una de las cláusulas de los instrumentos recién indicados serán parte integrante de este contrato individual de trabajo, de conformidad y en concordancia a lo establecido en la ley 21.583. Se hace presente que los beneficios consignados en dicho instrumento colectivo comienzan a regir a partir del mes de agosto del 2024.

Cabe señalar que los anexos de contrato son para aquellos trabajadores que se incluyeron con fecha 28 de junio del año en curso, por lo que la fecha del anexo no puede ser anterior a aquella.

Atte

**Paula Garay Vicencio**Profesional de Apoyo  
Departamento Jurídico

📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ 512 560 490  
✉ paula.garay@corporacionlaserena.cl  
🌐 www.corporacionlaserena.cl

**Carolina Aravena Gallardo** <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl> 23 de agosto de 2024, 13:14  
Para: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Jorcy Yañez Pizarro <jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl>, Claudia Pérez Uribe <claudia.perez@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>

Estimada Paula, junto con saludar, este tipo de anexo no deberá redactarse en su totalidad? y no sólo cambio de cláusula?, ya que los que están en proceso, corresponden a reajuste de diciembre 2023.

Saludos.

**Carolina Aravena Gallardo**Coordinador / Departamento de  
Planificación y Desarrollo Institucional

📍 Anima de Diego #550, La Serena.  
☎ +56 51 2544175  
✉ carolina.aravena@corporacionlaserena.cl  
🌐 www.corporacionlaserena.cl

[El texto citado está oculto]

**Claudia Pérez Uribe** <claudia.perez@corporacionlaserena.cl> 23 de agosto de 2024, 16:30  
Para: Carolina Aravena Gallardo <carolina.aravena@corporacionlaserena.cl>  
Cc: Paula Garay Vicencio <paula.garay@corporacionlaserena.cl>, Jorcy Yañez Pizarro <jorcy.yanez@corporacionlaserena.cl>, Tahyra Saavedra Trujillo <tahyra.saavedra@corporacionlaserena.cl>

Carolina, propongo lo siguiente:

Para las personas que se sumaron al convenio, hacer dos anexos:

- Anexo 1: De reajuste, con fecha 1-12-2023.



## ACTA DE REUNIÓN

<b>ACTA N° SLEP TRASPORTE</b>	<b>FECHA:</b> 26.08.2024	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 Hrs. <b>TÉRMINO:</b> ...12:00. Hrs.	<b>LUGAR:</b> Salón de Reuniones de Dirección Educación.
-----------------------------------	-----------------------------	--	--

### PUNTOS A TRATAR

Se informa de los 18 recorridos licitados, para 8 establecimientos.  
Recorridos espaciales que se abrieron el año pasado para el sector los porotitos.  
Don Carlos Manque explica el recorrido de los buses corporativos.

Slep comenta que se espera poder seguir trabajando con la municipalidad y se pueda firmar un convenio.  
Los conductores no están contabilizados en el traspaso, solamente la maquina se encuentra considerada.  
Tahyra Saavedra comenta que en caso de la corporación los conductores se encuentran como asistentes de la educación, en este sentido si pasan los conductores.

Don Carlos Manque entrega la información de todos los buses. Igualmente, se señala que esta información se encuentra ya subida a la nube.

Se consulta respecto de conductores, a lo cual Tahyra da a conocer la nomina completa y señala que se encuentra informada en las plantas como Auxiliar, para ello se le solicita pueda informar en detalle a estos conductores y destacar el rol para que puedan ser visualizados.

Consultan respecto del monto de la licitación, el cual se informa como \$128.000.000.- Leticia Santander señala que este monto es para 14 servicios habiendo quedado 3 afuera (Romero: 13.200.000 anual, Quebrada de Talca: 18.000.000, y Lambert: 14.400.000).

Los buses licitados hacer solo acercamiento mañana y tarde, no como los corporativos que son utilizados para otras instancias que requiera el servicio educativo.

Se compromete en esta reunión a poder entregar una nomina con el contacto de las personas encargadas de los procesos.

Tayra comenta que enviara la nomina completa con lo solicitado para que pueda ser indicado el recorrido.

La directora del depto. De educación requiere poder tener un calendario de reuniones para aquellas que proceden.

- Miércoles 28.08.24 Infraestructura y Remuneraciones: 9:30 hrs.-

- Lunes 02.09.23 Compras: 10:00.-

Se indica que el costo de mantención en combustible 30 millones y los de SEP, se les hace una recarga de 20 millones anuales.

El costo en mantenimiento es preventivo, pero se iba a realizar una licitación de 100 millones.

Leticia Santander comenta que se debe considerar un monto de \$100 anual. Para su funcionamiento.

El sistema que se utiliza es el convenio marco y el sistema de cargo es por copec, a nombre de la patente del vehículo.

Se informa que todos los vehículos se encuentran en la actualidad con la documentación al día.

Se da por finalizado la reunión.

Ramon.fuentes@slepelqui.gob.cl

Hugo.zapata@slepelqui.gob.cl





CT-61834

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS SEP

En La Serena, a 01-06-2024, entre la **CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA DE LA SERENA**, R.U.T 70.892.100-9, representada por su Secretario General don JORGE GINO ENRIKO DÍAZ TORREJÓN, Chileno, Ingeniero comercial, cédula nacional de identidad N° 11.384.052-8, correo electrónico contrataciones@corporacionlaserena.cl, ambos con domicilio en calle Anima de Diego N°550, La Serena que en adelante, se llamará "El Empleador" y por otra don(ña) PAULA GARAY VICENCIO, estado civil SOLTERO(A), de nacionalidad CHILENA, cédula de identidad 16.308.571-2, profesión u oficio ABOGADA, domiciliado en OHIGGINS 840 TIERRAS BLANCAS COQUIMBO, fecha de nacimiento 16-10-1986, correo electrónico paugaray.v@gmail.com, que en adelante se llamará "El Prestador", se ha convenido el siguiente Contrato de prestación de servicios a honorarios:

**PRIMERO:** Don(ña) PAULA GARAY VICENCIO se compromete a prestar servicios como ASESOR JURIDICO EXTERNO, según lo planteado en el Plan de Mejoramiento 2024, todo esto en el marco de la Ley de subvención especial preferencial, Ley 20.248, dirigido a los alumnos del (los) siguiente (s) colegio (s) municipal (es) de la ciudad de La Serena que estén adscritos al convenio SEP:

### **ADMINISTRACION SEP**

**SEGUNDO:** La Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena, se obliga a pagar por los servicios pactados una suma mensual ascendente a **\$1.623.188.- (un millón seiscientos veintitres mil ciento ochenta y ocho pesos)**, descontándose de dicha suma mensualmente el **13,75% por concepto de retención de impuestos.**

Las partes dejan expresa constancia que los honorarios pactados estarán afectos al régimen tributario aplicable conforme a la ley.

El profesional, en su calidad de prestador de servicios independiente, será responsable de efectuar el pago de sus cotizaciones previsionales (cuenta de capitalización individual en AFP, más el Seguro de Sobrevivencia e Invalidez, más la comisión AFP), de salud laboral (Seguro Social contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, más la cotización adicional diferenciada si corresponde en función del riesgo que importe la actividad que realice el prestador) y de salud común (FONASA o ISAPRE), conforme lo indique la normativa vigente.

El prestador de servicio queda en libertad para imponer en la institución previsional y de salud que le corresponda o que elija, en su caso, siempre y cuando esto no contravenga a la normativa general vigente.

Dichas sumas se pagarán contra la presentación de la respectiva boleta de honorarios e informe mensual. Se deja constancia que el Prestador solicitó que el pago señalado se haga mediante



transferencia bancaria a su cuenta personal según el siguiente detalle: Banco: **CHILE**, Cuenta: **CORRIENTE, N°: 00-265-02452-08**.

**TERCERO:** El Prestador se compromete a realizar la labor encomendada, desde el **01-06-2024** hasta el **31-10-2024**, sin sujeción horaria, en las dependencias del (los) establecimiento (s) indicado (s) que designe la Corporación o en el que en su reemplazo se establezca, siempre y cuando sea de aquellos establecimientos administrados por la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena.

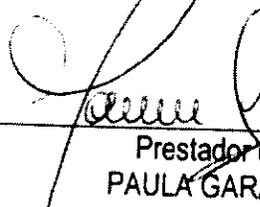
**CUARTO:** La Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena, se reserva el derecho de poner término a este Contrato de prestación de servicios en cualquier tiempo, especialmente si los servicios prestados no fuesen presentados a total satisfacción de esta Corporación.

**QUINTO:** Las partes dejan constancia y declaran que el Prestador no es trabajador de la Corporación, ni adquiere tal carácter por este Contrato, declarando este asimismo que realizará su labor sin vínculo de subordinación laboral, actuando en su carácter de Prestador independiente y en ejercicio de sus servicios, en las labores que se le encomienden por el o los representantes de la Corporación, o según las necesidades de la misma. En este sentido, las partes dejan expresamente establecido que el Prestador no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, permisos administrativos, vacaciones, desahucio, etc.

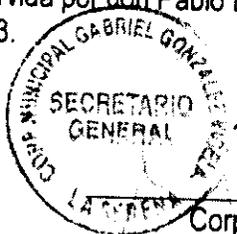
**SEXTO:** El presente contrato se extiende en tres ejemplares, quedando dos en poder de la Corporación y uno en poder del prestador que recibe a su entera satisfacción y declara ser fiel reflejo de lo pactado.

**OCTAVO:** Para todos los efectos de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de La Serena.

**NOVENO:** La personería de don **JORGE GINO ENRIKO DÍAZ TORREJÓN** para representar a la **CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA**, consta en Acta de Reunión Ordinaria de Directorio N°118, de fecha 10 de octubre del año 2023, reducida a escritura pública con fecha 12 de octubre de 2023, ante la Notaría de La Serena servida por don Pablo Bustos Molina, y anotada en su respectivo Repertorio bajo el N°1883 del año 2023.

  
Prestador de Servicios  
**PAULA GARAY VICENCIO**

Coordinación SEP ✓  
Departamento de Educación  
Departamento Jurídico



Corporación Municipal  
Gabriel González Videla

