

1. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DÍA	HORARIO	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE AGOSTO 2024
1	11:00 – 12:00 15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7 vía on-line.</p> <p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria.</p> <p>Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes.</p> <p>Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.</p> <p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala.</p> <p>Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p> <p>Entrega de colación</p> <p>Taller de manualidades "Recorte"</p> <p>Entrega de niños y niñas.</p> <p>Orden y aseo.</p>
2	15:00 – 19:00	<p>Suspensión por lluvia</p> <p>Reunión equipo 4 a 7 vía online</p> <p>Preparación de material día de la niñez.</p>
3	Sábado	
4	Domingo	
5	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria.</p> <p>Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes.</p> <p>Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.</p> <p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala.</p> <p>Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p> <p>Entrega de colación</p> <p>Juegos de mesa.</p> <p>Entrega de niños y niñas.</p> <p>Orden y aseo.</p>
6	15:00 - 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria.</p> <p>Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes.</p> <p>Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.</p> <p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala.</p> <p>Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p> <p>Entrega de colación</p> <p>Creación obsequio para niños y niñas para el día de la niñez.</p> <p>Entrega de niños y niñas.</p> <p>Orden y aseo.</p>
7	15:00 - 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria.</p> <p>Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes.</p> <p>Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.</p> <p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala.</p> <p>Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p> <p>Entrega de colación</p> <p>Apoyo "Taller derechos del niño/a".</p> <p>Entrega de niños y niñas.</p> <p>Orden y aseo.</p>
8	11:00 – 12:00 15:00 - 19:00	<p>Reunión 4 a 7 vía on-line</p> <p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria.</p> <p>Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes.</p> <p>Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.</p> <p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala.</p> <p>Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p> <p>Entrega de colación</p> <p>Taller de manualidades "Creación gorros divertidos"</p>



		Orden y aseo.
9	13:30 – 17:30	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Ensayo show de talentos. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
10	Sábado	
11	Domingo	
12	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Entrega de colación Ensayo de niños y niñas que participaran en el show de talentos para el día de la niñez. Juegos de patio para dar comienzo a la semana de la niñez. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
13	11:00 – 12:00	Reunión equipo 4 a 7 vía on-line
	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso al comedor. Entrega de colación Taller de cocina "Waffles". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo al comedor.
14	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso al salón. Entrega de colación. Decoración del salón. Organización de mesas. Celebración día de la niñez "Convivencia, show de talentos y juegos". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo del salón.
15	Feriado	
16	13:30 – 17:30	Interferiado Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Preparación de materiales.
17	Sábado	
18	Domingo	
19	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Taller de manualidades "Recorte" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
20	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Juegos de mesa. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
21	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala.



		Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Taller de manualidades "Recorte" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
22	11:00 – 12:00 15:00 – 19:00	Reunión 4 a 7, vía on-line Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Juegos de mesa. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
23	13:30 – 17:30	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Tarde de cine 4 a 7. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
24	Sábado	
25	Domingo	
26	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Taller de manualidades "Recorte" Apoyo pedagógico "Matemáticas". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
27	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso al comedor. Entrega de colación. Taller de experimento "Fluido no Newtoniano". Apoyo pedagógico "Matemáticas". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
28	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso al comedor. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Apoyo taller de creación de plastilina. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
29	11:00 – 12:00 15:00 – 19:00	Reunión 4 a 7, vía on-line Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Apoyo Taller experimento. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
30	13:30 – 17:30	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Primer ensayo para la presentación "Chingana 4 a 7".

		Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
31	Sábado	

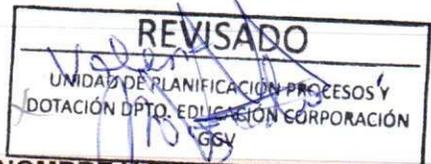
3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Verificar los siguientes antecedentes:		
	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
Informe de Actividades	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Evidencias	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/


 Tere López
 Directora de Educación



NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)

NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Alida Jacqueline del Rosario Collao Adasme	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

