



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Las Compañías
Nombre Completo	Beatriz Elizabeth Pasten Ansieta
RUT	
Programa	SERVICIO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	Lunes a Viernes / Sábado
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18 de JULIO 2024

NÚMERO DE BOLETA	N19
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/08/2024	31/08/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas llamadas telefónicas		
2	Otras		
3			
4			
5			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma de Nombre	de prestaciones (P. ficha)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: RUT:	Elizabeth Pasten Ansieta	Francisca Arredondo Nutricionista

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: