



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	13/08 (½ DIA TARDE) PERMISO ADMINISTRATIVO
Días licencia	N/A
Fecha Informe	19-08-24

NÚMERO DE BOLETA	27
MONTO BOLETA	\$ 578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-08-2024	31-08-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	Otras (especificar las acciones)

	Coordinador Edificio Comunal 
Nombre Completo: Claudia Antequera Vargas RUT:	Nombre Completo: Felipe Valladares V. RUT:

Timbre y Firma Coordinador Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: