

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	KESIA ELGUETA SALAZAR
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	16/08 VACACIONES
Días licencia	N/A
Fecha Informe	19-08-24

NÚMERO DE BOLETA	135
MONTO BOLETA	\$ 578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-08-2024	HASTA: día - mes- año 31-08-2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las funciones (P. Natural o P. Jurídica)	Coordinador Edificio Comunal 
<b>Nombre Completo:</b> KESIA ELGUETA SALAZAR <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> Felipe Valdáres V. <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinador Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>