



260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	ROSA DEL CARMEN CEA CARO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	16 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18-08-2024

MONTO BOLETA	\$54.896
Nº BOLETA	159

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 07 - 2024	HASTA: 20 - 08 - 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ROSA CEA CARO Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDÓN Rut

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

TURNOS SAPU JUAN PABLO II / AGOSTO 2024

PRESTADOR: ROSA CEA CARO

FIRMA:

