

 CORPORACIÓN MUNICIPAL La Serena	221. INFORME MENSUAL DE GESTION CAMPAÑA INVIERNO
--	---

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Jacqueline Elizabeth Cárdenas Córdova
Rut:	
Profesión	MEDICO ✓
Horas trabajadas	4 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18/07/2024 ✓

MONTO BOLETA	73.068 ✓
Nº DE BOLETA	208 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MAYO	21-06-2024	20-07-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM. 	
Nombre: Jacqueline Cárdenas Córdova Rut:	Nombre: Catalina Castillo Rut:	

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: