

COD 209. INFORME MENSUAL DE GESTION
IRA EN SAPU (REFUERZO RRHH)

Establecimiento	SAPU JP II
Nombre Completo	Romina Almendra Rodriguez Ortiz
Rut:
Profesión	KINESIOLOGA ✓
Horas trabajadas	42hrs ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18-07-2024 ✓

MONTO BOLETA	\$390130 ✓
Nº BOLETA	26 ✓

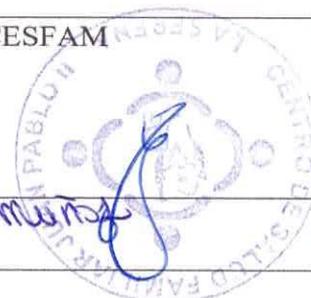
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-06-2024 ✓	20-07-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable de la unidad de apoyo de terapias complementarias determinadas por el médico tratante.
2	Participación en evaluación y tto en pacientes con síntomas respiratorios.
3	Participar en el control de pacientes e informar de inmediato al médico si el paciente presenta alguna complicación.
4	Realizar tratamientos de Infecciones Respiratorias Agudas (IRA, pediatría) y Enfermedades Respiratorias Agudas del Adulto (ERA, adulto).
6	Ejecutar tratamientos de mejora para las patologías respiratorias, especialmente en tiempo de pandemia (Covid-19).
7	Participar en otras labores de gestión encomendada por la jefatura.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural c	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <i>Romina Almendra Rodriguez Ortiz</i> Rut:	Nombre: <i>Juan Lopez Muenst</i> Rut:



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: