



221. INFORME MENSUAL DE GESTION
CAMPAÑA INVIERNO

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	LINCOLN SEBASTIÁN TORRES FAÜNDEZ
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	4
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	19/07/24

MONTO BOLETA	73068
Nº DE BOLETA	69

PERIODO DE INFORME (MES)	DESDE: 21 JUNIO 2024	HASTA: 20 JULIO 2024
--------------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las afecciones de continuidad de cuidados en salud.

Timbre Jurídico: LINCOLN TORRES FAÜNDEZ MEDICINA GENERAL	Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: LINCOLN SEBASTIÁN TORRES FAÜNDEZ Rut:	Nombre: <i>Juan Diego Muñoz</i> Rut:	
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud	
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:	