



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	Marcela Andrea Valdes Sarmiento
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 DIA Y MEDIO
Días licencia	1
Fecha Informe	18-07-2024

NÚMERO DE BOLETA	37
MONTO BOLETA	448.101

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 07- 2024	HASTA: 26- 07- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Llamados telefónicos de confirmación, anulación citas médica		
2	Cambios de citas medicas		
3	Actualización de datos en programa Avis		
4			
5			
6			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Marcela Valdes S. RUT:	Nombre Completo: Carolina Troncoso Checcón RUT: <i>Kinesióloga</i>
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: