

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA  
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	DANIELA IBÁÑEZ SANTANDER
Rut:	[REDACTED]
Profesión	ENFERMERO
Horas trabajadas	35
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18 DE JULIO 2024

MONTO BOLETA	317.100 /
Nº BOLETA	483 /

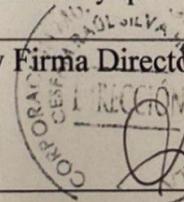
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/06/2024 /	20/07/2024 /

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico de Atención de Salud (RES) de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud y en el Registro de Estadísticas de Atención de Salud (RES) de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por parte del personal de salud responsable de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de**

Timbre y firma (P. Natural)	prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: D Rut:	Z	Nombre: Rut:

  
 Carolina Puaa Pichuante  
 Enfermera

Timbre y firma	Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:		Nombre: Rut: