

1. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2024
1	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración planillas de registro colegio Las Rojas pre kínder, kínder, 1°, 2° información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1wvqEYhSKuf0TP55Alcg5R4McpRc3IRA0?usp=drive_link
2	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración planillas de registro colegio Las Rojas 3°, 4° 5°, 6° 7° y 8° información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1wvqEYhSKuf0TP55Alcg5R4McpRc3IRA0?usp=drive_link
3	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración planillas de registro colegio Algarrobito pre kínder a 2° básico información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1u7-LYB7w6y6tQH8OcCqGFOeFESyQ8FJT?usp=sharing
4	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración planillas de registro colegio Algarrobito 3°, 4° y 5° básico información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1u7-LYB7w6y6tQH8OcCqGFOeFESyQ8FJT?usp=sharing
5	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración planillas de registro colegio Algarrobito 6°, 7° y 8° básico información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1u7-LYB7w6y6tQH8OcCqGFOeFESyQ8FJT?usp=sharing
6		
7		
8	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Reunión de coordinación evaluación de colegio Caleta de San pedro con jefa de UTP señora Myriam Galleguillos.
9	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Reunión informativa estado de avance programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física de los estudiantes colegio Las Rojas con jefa de UTP.

		<p>Reunión informativa estado de avance programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física de los estudiantes Liceo Gabriela Mistral con jefa de UTP.</p> <p>Reunión informativa estado de avance programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física de los estudiantes colegio Altovalsol Profesor de educación física.</p>
10	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Jornada de evaluación colegio programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física Colegio Caleta San Pedro 2°, 4° y 1° básico, kinder y prekinder.</p> 
11	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Jornada de evaluación colegio programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física Colegio Caleta San Pedro 1° y 5° básico.</p> 
12	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.
13		
14		
15	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de evaluaciones colegio Algarrobito 1°, 2° y 3° básico información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1u7-LYB7w6y6tQH8OcCqGFOeFESyQ8FJT?usp=sharing</p>
16		
17	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de evaluaciones colegio Algarrobito 4°, 5° y 6° básica información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1u7-LYB7w6y6tQH8OcCqGFOeFESyQ8FJT?usp=sharing</p>
18	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.

		Elaboración e impresión de informe individual de salud colegio Coquimbito kínder, 1°, 2°, 3° y 4° años, información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1_ea8TpvBT9NZqA3DtgpONimLmUREX2?usp=sharing	
19	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Jornada de evaluación colegio programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física Colegio Caleta San Pedro 3° y 6° básico.	 <p>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ÁREA DE FORMACIÓN INTEGRAL HOJA DE ASISTENCIA</p> <p>PROGRAMA: ACTIVIDAD: RESPONSABLE: LUGAR: DÍA, MES, AÑO: HORA INICIO: HORA FIN: COLEGIO: PARTICIPANTE: FOTO: FIRMA:</p>
20			
21			
22	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración e impresión de informe individual de salud colegio Coquimbito 5°, 6°, 7° y 8° años, información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1_ea8TpvBT9NZqA3DtgpONimLmUREX2?usp=sharing	
23	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Jornada de evaluación colegio caleta de San Pedro octavo básico.	 <p>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ÁREA DE FORMACIÓN INTEGRAL</p>
24	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos evaluación colegio Caleta de San Pedro pre kínder, kínder, 1°, 2°, 3° y 4° información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/17GxpcfWJitV-j-FIN5qLmNtV5nA3QT6I?usp=sharing	
25	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos evaluación colegio Caleta de San Pedro 5°, 6°, 7° y 8° información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/17GxpcfWJitV-j-FIN5qLmNtV5nA3QT6I?usp=sharing	
26	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración e impresión de	



		informe individual de salud colegio Lambert Pre kinder, kínder, 1°, 2°, 3° y 4° año, información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1WAPaqm4qwPHcFayku02OAF2C5eBdqMqb?usp=sharing
27		
28		
29	8:00- 17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Elaboración e impresión de informe individual de salud colegio Lambert 5°, 6°, 7° y 8° años, información alojada en https://drive.google.com/drive/folders/1WAPaqm4qwPHcFayku02OAF2C5eBdqMqb?usp=sharing
30	8:00- 17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.
31	8:00- 17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Impresión, firma y entrega informe mensual.

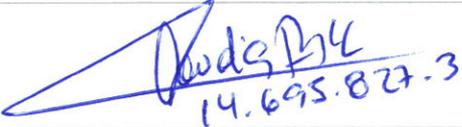
3 OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones.

4 TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 14.695.827-3	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5 REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p><i>Ruiz Lea Separa</i></p>	
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO DEPTO. EDUCACIÓN</p>

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.