



260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	ROSA DEL CARMEN CEA CARO
Rut:	/
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO /
Horas trabajadas	118 HORAS /
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18-07-2024

MONTO BOLETA	\$376.018 /
Nº BOLETA	158 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/06/2024 /	20/07/2024 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre : (P. Natu	as prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Rosa Cea Caro. Rut:		Nombre: <i>Jan Diego Muñoz</i> Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

