

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE _____ JULIO _____ DEL 2024
NOMBRE	CECILIA MARIA VLADISLAVIC ALVAREZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COD E-021 LEY SEP
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PLAN SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GENERO
N° DE CONTRATO	CT-59433
PERÍODO DE CONTRATO	01-03-2024 AL 31-12-2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE__01-07-2024__ HASTA_ 31-07-2024__ (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- ASESORIA EN AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD CON ENFOQUE DE GENERO**
- CONSEJERIAS EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA DIRIGIDOS A ESTUDIANTES SEGÚN NECESIDAD**
- REALIZACION DE MATERIAL DE APOYO**
- INSUMAR AL EQUIPO SOBRE SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA**
- COLABORACION CATASTRO DE ALUMNOSTRANS**
- PARTICIPACION EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (REUNIONES – CONVERSATORIOS, FERIAS)**
- APOYO AUDIOVISUAL**
- CAPACITAR A EQUIPO**
- APOYO EN CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GENERO**

**-TALLERES EDUCACION SEXUAL CON ENFOQUE DE GENERO DIRIGIDOS A ALUMNOS CCGV.**

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1.-Coordinacion con equipo Plan de Sexualidad afectividad y genero sobre actividades del mes de julio 2024.
- 2.-Participacion en reunión mensual del Plan de Sexualidad Afectividad y Género.
- 3.- Preparación de Taller dirigidos a alumnos 6to básico colegio rural El Romeral (autocuidado .pubertad –menstruacion-espermarquia) , dependiente de la CCGV de La Serena.
- 4.- Preparación de Taller dirigidos a alumnos 8vo básico colegio José Miguel Carrera (factores protectores salud sexual y abuso) . dependiente de la CCGV de La Serena.
- 5.- Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 7mo básico del colegio José Miguel Carrera dependiente de la CCGV de La Serena.

6.- Participación en feria “Sexualidad ,Afectividad y Genero” realizada en Colegio Marta Brunett dependiente de la CGGV de La Serena

6.-Realizacion taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 7mo y 8vos años básico colegio Las Rojas sobre autocuidado enmarcado en programa Sexualidad afectividad y género de la CGGV de la Serena

7.-Participacion Taller dirigido a profesores colegio Gabriel González Videla dependiente de la CGGV de La Serena sobre circular 812 y avances del Plan de sexualidad afectividad y genero

8.-Realizacion de Material educativo morbilidades sexo masculino.

9.-Coordinacion Colegio realización de talleres dirigidos a alumnos del colegio Las Rojas. Consejerías a alumnos inscritos .

10.- Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género.



DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE <u>    </u> JULIO <u>    </u> 2024
1	09:00- 10:00hrs	Coordinación con equipo del Plan de Sexualidad y Genero Julio 2024
2	17:30:00hrs- 21:00 hrs	Coordinación y actividad administrativa realización material de apoyo a talleres del plan de sexualidad afectividad y genero mes de julio 2024
3	17:30hrs.- 21:00hrs	Preparación material Donación de células germinales femeninas y masculinas
4	17:30hrs- 21:00 hrs	Preparación material Salud sexual reproductiva desarrollo morbilidades autocuidado dirigidos a padres y apoderados colegio las Rojas
5	17:30hrs- 22:00 hrs	Coordinación y actividad administrativa realización material de apoyo a talleres del plan de sexualidad afectividad y genero mes de julio 2024
6		SABADO
7		DOMINGO
8	14:00 hrs- 16:00 hrs	Taller dirigidos a alumnos de 6to básico colegio Lambert (suspendido por Aniversario)
9		
10		
11		Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 7mo básico del colegio José Miguel Carrera dependiente de la CGGV de La Serena.
12		
13		SABADO
14		DOMINGO
15		Taller dirigido a alumnos del colegio romeral suspendido por falta de móvil para traslado de alumnos
16		FERIADO
17	09:14:00hrs	Participación feria "Sexualidad Afectividad y Genero" realizada en Colegio Marta Brunett dependiente de la CGGV de La Serena
18		
19		



20		<b>SABADO</b>
21		<b>DOMINGO</b>
22		Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 4to básico del colegio José Miguel Carrera dependiente de la CGGV de La Serena
23		
24		
25		
26	09:00-14hrs	Taller dirigido a colegio Las Rojas sobre autocuidado enmarcado en programa Sexualidad afectividad y género de la CGGV de la Serena dirigidos a alumnos 7mo y 8vo básico
27		<b>SABADO</b>
28		<b>DOMINGO</b>
29	16:00-19:00 hrs	Participación Reunión con equipo docente del colegio GGV de la ciudad de La Serena perteneciente a CGGV
30	09: -12 hrs.	Participación reunión mensual del Plan de Sexualidad afectividad y genero del mes de julio
31	09: -12 hrs.	Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género. (continuidad material grooming) mes de julio 2024

**OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**3. TABLA DE CHECK LIST**

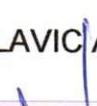
Documento	Indicador <b>Verificar los siguientes antecedentes:</b>	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
<b>Boleta de honorarios</b>	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
<b>Informe de Actividades</b>	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
<b>Evidencias</b>	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
<b>Contrato de Honorarios</b>	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

<p>SRA. VIVIANA RIVERA</p> 	<p style="text-align: center;"><b>REVISADO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SRTA VALERIA MORGADO</b></p> <p style="text-align: center;">GGV</p>
<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</b></p>	<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b></p>



**4. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<p>SRA. CECILIA VLADISLAVIC ALVAREZ</p> 	<p style="text-align: center;"><b>SRA. SANDRA CASTRO</b></p> 
<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b></p>	<p><b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b></p>