

253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	CATALINA FRANCISCA ARQUEROS CASTILLO
Rut:	
Profesión	MEDICO ✓
Horas trabajadas	10
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/06/2024 ✓

MONTO BOLETA	207.190 ✓
N° BOLETA	4 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
JUNIO	21/05/2024	20/06/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Catalina Arqueros Castillo Rut:	Nombre: <i>Catalina Castillo N.</i> Rut:

