

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD.202 EXTENSION HORARIA GENERAL
--------------------------------------	---

Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II	
Nombre Completo	PAMELA CAROLINA CONTRERAS CEA	
RUT		
Programa	ADMINISTRATIVO/A	
Profesión/cargo	Administrativo/a	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes: 6HRS ✓	Sábados: 4HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia		
Fecha Informe	18/06/2024	

NUMERO DE BOLETA	74 ✓
MONTO BOLETA	\$40.734 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	20/05/2024 ✓	21/06/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas y llamados telefónicos	3 EXT. ✓	
2	Otras		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p>Nombre Completo: PAMELA CONTRÉAS CEA RUT:</p>	<p>Nombre Completo: Pamela Contréas RUT:</p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p>
<p>Nombre Completo: RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>

