

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

fecha	MES DE JUNIO DEL 2024
NOMBRE	CHERYL BELEN ZARRICUETA ALBIÑA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Monitora Programa 4 a 7, Colegio Héroes de la Concepción, La Serena
N° DE CONTRATO	36761
PERÍODO DE CONTRATO	22 de abril al 31 de diciembre del 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE <u>01 de junio 2024</u> HASTA <u>30 de junio 2024</u> (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

- Participar en reuniones de coordinación con coordinador/a de programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el cronograma de trabajo en las presentes orientaciones técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas y evaluándose adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento antes posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el colegio Héroes de la Concepción, La Serena.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2024
-----	--------------------------	--

1		Fin de semana
2		Fin de semana

3	15:00 A 19:00	<p>Recepción de Estudiantes de 4 a 7 Actividades Iniciales (Juegos) Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevaron a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos. Como, por ejemplo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • la pinta, • el lobo • los cerditos,
---	------------------	--

Ingreso al aula, preparación de la sala, donde se bajan las sillas para que los estudiantes puedan sentarse.

Apoyo Pedagógico Se les solicita a los participantes que saquen sus cuadernos para apoyarlos pedagógicamente a realizar las tareas para el siguiente día,

Entregó material de apoyo a cada participante para la realización de taller, **Expresando el**

Arte del Ballet

Objetivo: Fomentar la apreciación del ballet y la expresión artística en los estudiantes a través de la observación, la imitación y la creación artística.

Introducción: Explicación breve sobre el objetivo del taller: explorar y expresar la belleza del ballet a través de la observación, la imitación y el arte manual. Se usa para la presentación del taller, Proyector para mostrar el video.

Desarrollo:

Los estudiantes observan el video de bailarines de ballet. Se les pidió que presten atención a los diferentes movimientos y pasos realizados por los bailarines. Después de ver el video, los estudiantes debieron imitar el paso que más les haya gustado y que realicen el paso al lado de su asiento, respetando el espacio de los demás. Se abrió un espacio para que los estudiantes compartan algunas reflexiones como, por ejemplo. ¿Cuál fue el paso que más les gustó y por qué? ¿Cómo se sintió al imitar ese paso?, se les entrega los siguientes materiales, Cartulinas, Palitos de helado, Goma EVA (Foamy), Pegamento, Tijeras, lápices de colores, rotuladores, etc. Una vez terminado las creaciones, se hizo una pequeña exhibición en el salón donde cada estudiante podrá mostrar y explicar su obra. Este taller no solo permitió a los estudiantes explorar el arte del ballet, sino también desarrollar su creatividad y habilidades artísticas.

Entrega de colaciones: Se le entrega colación proporcionada por el programa

Orden y Limpieza del Salón.

Se apoya a taller de juegos de patio. Como saltar la cuerda, tenis, fútbol, las quemadas. Quitar la cola.

Se termina el día solicitando a los participantes que vayan por sus cosas y esperamos a los apoderados para poder entregar a cada participante

4 15:00 A
19:00

Recepción de Estudiantes de 4 a 7

Actividades Iniciales (Juegos) Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevaron a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos como, por ejemplo

- Congelados,
- Los gunglulitos,
- El piso es lava.

Apoyo Pedagógico Se les solicita a los participantes que saquen sus cuadernos para apoyarlos pedagógicamente a realizar las tareas para el siguiente día,

Taller de Creación de Animales con Tubos de Cartón y Papel Lustre

Objetivo

Los estudiantes aprendieron a crear animales imaginarios utilizando tubos de cartón y papel lustre. Se les proyectaron ideas inspiradoras y luego tuvieron la oportunidad de diseñar y construir sus propias creaciones.

- Se pide que creen el animal que más les gusta
- Mientras hacen sus creaciones, se recorre el aula y se pregunta sobre sus obras para fomentar la reflexión. Y ver en qué podemos ayudarles

Entrega de colaciones: Se le entrega colación proporcionada por el programa

Orden y Limpieza del Salón.

Taller Libre, los participantes tuvieron la oportunidad de estar 25 minutos libres donde jugaron a tenis, voleibol, saltar la cuerda, fútbol

Se les solicita que vayan por sus cosas para dar término al día de programa y a la espera de sus apoderados.

5 15:00 A
19:00

Recepción de Estudiantes de 4 a 7

Actividades Iniciales (Juegos)

Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevaron a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos.

Como, por ejemplo,

- La pillada
- El piso es lava
- Los gunglulitos

Apoyo Pedagógico Se les solicita a los participantes que saquen sus cuadernos para apoyarlos pedagógicamente a realizar las tareas para el siguiente día,

Taller de Cortometrajes sobre Valores

Objetivo

Los estudiantes visualizan dos cortometrajes que tratan sobre diferentes valores. Posteriormente, participaron en una conversación sobre los temas abordados y realizaron un dibujo del valor que más les gustó o impactó.

Actividad de Dibujo

- Se entrega papel y lápices de colores a cada estudiante.
- Se pide que dibujen el valor que más les gustó de los cortometrajes.
- Mientras dibujan, se recorre el aula y se pregunta sobre sus dibujos para fomentar la reflexión.

Entrega de colaciones: Se le entrega colación proporcionada por el programa

Se les agradece a los estudiantes por su participación y esfuerzo. Y se muestran los dibujos con una pequeña reflexión final.

Orden y Limpieza del Salón.

Se apoya el taller en el patio. Como saltar la cuerda, tenis, fútbol, las quemadas.

se les solicita a los participantes que vayan por sus cosas y se espera la llega del apoderado, dando término al día de trabajo

6	15:00 A 19:00	Sin clases, por sede de votación. Planificación talleres a realizar segundo semestre
7	13:00 A 17:00	Sin clases, por sede de votación. Reunión online con coordinadora donde nos informan del nuevo informe a realizar dar a conocer a la coordinadora los talleres a realizar en la semana.
8		Fin de semana
9		Fin de semana
10	15:00 A 19:00	Sin clases, por sede de votación, Reunión online con coordinadora para resolver dudas del llenado del nuevo informe y planificación de la despedida para cierre del semestre a los participantes,
11	15:00 A 19:00	Recepción de Estudiantes de 4 a 7 Actividades Iniciales (Juegos) Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevaron a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos. con juegos como, por ejemplo. <ul style="list-style-type: none"> • La pillada • El piso es lava.

Apoyo Pedagógico Se les solicita a los participantes que saquen sus cuadernos para apoyarlos pedagógicamente a realizar las tareas para el siguiente día,

Taller de Creación de Caras de Animales con Cajas de Huevo

Los estudiantes utilizaron las secciones de una caja de huevos para crear caras de animales. Se les mostró una proyección con ideas inspiradoras y luego tuvieron la oportunidad de diseñar y construir sus propias creaciones.

Entrega de colaciones: Se le entrega colación proporcionada por el programa

Se reflexiona con los estudiantes sobre lo que aprendieron y lo que más les gustó del taller, se les agradece a los estudiantes por su participación y creatividad. Se organiza una limpieza rápida de la zona de trabajo, pidiendo a los estudiantes que ayuden a recoger los materiales y dejar el espacio ordenado.

Se hacen actividades dentro del salón con mímica y memorice, dando término al día esperando la llegada de sus apoderados.

12 15:00 A
19:00

Recepción de Estudiantes de 4 a 7

Actividades Iniciales (Juegos)

Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevarán a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos.

Como, por ejemplo,

- Los gunglulitos,
- La pillada,
- El piso es lava,
- Simón dice.

Se hace ingreso al salón bajando sillas para los estudiantes.

Apoyo Pedagógico Se les solicita a los participantes que saquen sus cuadernos para apoyarlos pedagógicamente a realizar las tareas para el siguiente día,

Se va a buscar a participantes del colegio Javiera carrera.

Taller Día del Padre: Creación de Copas Decorativas

Se les explica la actividad del día

Objetivo

Los estudiantes crearon y decoraron una copa de cartulina como regalo para el Día del Padre. Se les enseñó cómo recortar la forma de la copa y luego tuvieron la libertad de decorarla a su gusto.

Entrega de colaciones: Se le entrega colación proporcionada por el programa

Se organiza una limpieza rápida de la zona de trabajo, pidiendo a los estudiantes que ayuden a recoger los materiales y dejar el espacio ordenado.

Se les entrega un chocolate por la disposición y el buen ánimo para realizar el taller.

Se da término al día con mímicas dentro de la sala de clases y esperando la llegada de sus apoderados.



13	15:00 a 19:00	Suspensión de clases por sistema frontal, preparación de talleres
14	13:00 a 19:00	Suspensión de clases por sistema frontal, preparación de taller y material para convivencia de despedida
15		Fin de semana
16		Fin de semana
17	15:00 A 19:00	Recepción de Estudiantes de 4 a 7 Actividades Iniciales (Juegos)

Durante la espera de la habilitación de la sala, se llevaron a cabo una serie de juegos para mantener a los estudiantes entretenidos y activos. Algunos ejemplos de estos juegos son:

- La Escondida:
- La Pillada:
- El Piso es Lava
- Los Gumgluglitos:

Taller de Juegos Imaginarios y Teatro Físico

Este taller tiene como objetivo desarrollar la creatividad y expresión corporal de los estudiantes. Se dividen a los estudiantes en grupos y se les solicita que inventen un objeto que les guste. Luego, lo interpretan usando solo su cuerpo.

Brindamos apoyo y orientación a los grupos para ayudarles a desarrollar y representar sus ideas.

Taller Conociendo mis habilidades: los participantes identifican y reflexionan sobre sus habilidades y fortalezas a través de una actividad artística y de autoconocimiento. Mándalas impresas en hojas. Colores, lápices de colores, rotuladores, etc. Cada participante recibió un mándala para colorear. Se les solicitó que pinten la mándala desde la parte superior a la inferior. La actividad consiste en reflejar lo que menos les gusta hacer (en la parte superior) a lo que más les llama la atención o disfrutan hacer (en la parte inferior). Durante el proceso reflexionan sobre por qué ciertas actividades les gustan o no, y cómo se relacionan con sus habilidades y fortalezas personales.

Entrega de colaciones: a los estudiantes. Proporcionada por el programa

Limpieza del salón: se limpia y se ordenan las sillas, se va a dejar el material al casillero del programa

Despedida a los participantes: nos despedimos de todos los participantes esperamos la llegada de sus apoderados

18	15:00 A 19:00	Recepción de estudiantes a programa Actividades Iniciales (Juegos)
----	------------------	---

- La Escondida:
- La Pillada:
- El Piso es Lava:
- Los Gumgluglitos:

Despedida en la Sala de Clases

Se ordena la sala para la realización de la despedida a los participantes, con cooperación que se le solicita a cada alumno.

se crean platos para que todos tengan los mismos y se divide la cooperación en partes iguales para cada estudiante

Se realiza Juego "Que Dice Chile"

Se forman grupos y se elige un líder para cada uno. El líder sale al frente y responde a las instrucciones del juego ("que dice Chile") con acciones rápidas y divertidas.

Se le entrega colación: proporcionada por el programa

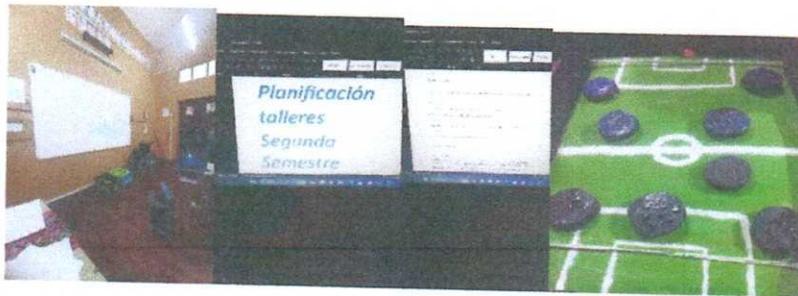
Juegos y Cantos en el Patio

1. **Dinámicas grupales:** Se anima a los niños a participar en cantos grupales como "A Moler Café" y "En la Selva me Encontré". Obteniendo que todos se unieran y cantaran con entusiasmo.
2. **La Pillada Escondida:**
3. **El lobo con los chanchitos.**

Se les solicita a los participantes que vayan por sus cosas para poder ser entregados a sus apoderados.

19	15:00 A 19:00	Sin clases por vacaciones de invierno Realización de informe, Organización de talleres de programa 4 a 7
20		Feriado
21	13:00 A 17:00	Sin clases. Planificación de material de apoyo para la realización de talleres para el programa. llenado de informe diario
22		Fin de semana
23		Fin de semana
24	15:00 A 19:00	planificación de talleres para segundo semestre,
25	15:00 A 19:00	planificación de talleres para segundo semestre,
26	15:00 A 19:00	preparación de material de apoyo para talleres del segundo semestre.
27	15:00 A 19:00	realización de juego (mini cancha de futbol) con material reciclado para trabajar en taller para el segundo semestre
28	13:00 A 17:00	jornada de sensibilización Primera Acogida modalidad online-
29		Fin de semana
30		Fin de semana
31	-----	

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS



4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G. V Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Evidencias	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

<p><i>Soledad Salinas</i> Soledad Salinas NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E. O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p> <p><i>Francisco González Videla</i> </p>	<p>REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACION DPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV <i>[Signature]</i> NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>
--	---

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p><i>Cheryl Zeriuelto</i> NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	<p> NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>
--	---

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y *organizar recursos* de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.