

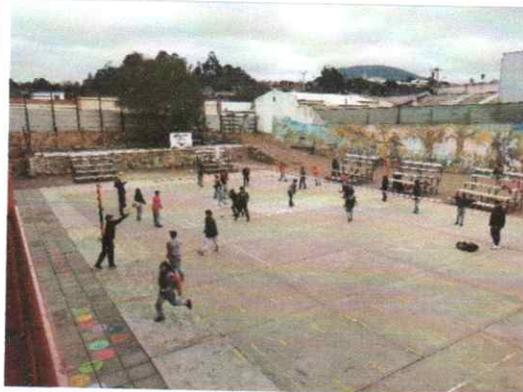
1. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2024
1		
2		
3	8:00-17:00	<p>Reunión coordinación clínica de Voleibol colegio Japón. Reunión coordinación apoyo a clínica de voleibol CFT Santo Tomas Carrera Técnico en deportes. Señor Cristian Álvarez. Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.</p>
4	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos a planillas Liceo Marta Bunnet cursos: 1°A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W08bMmWld9vYkAVtH4V3FYsS0zWXYyQV/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 1°B https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m3hk2FEr2-Gbky4WCOHhgYMGVU1to6/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 1°C https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VFihqanXmJ5k-8ihjnw1Ghf4bt120ua5/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p>
5	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos a planillas Liceo Marta Bunnet cursos: 1°D https://docs.google.com/spreadsheets/d/10FCM6n3hE8Xk-eyF-WDwQSw_JRlF5cAo/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 2°A https://docs.google.com/spreadsheets/d/13uWBFpVknC_vWzjBDaWde7xc08XC3xq/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 2°B https://docs.google.com/spreadsheets/d/18qeft_fAqo5eyOnms4blv3bl8tv27Vj/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p>
6	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos a planillas Liceo Marta Bunnet cursos: 2°C https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IKI0TMrbCPNLWOIK0Wa7Qs0ygf1NG2y/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 2°D https://docs.google.com/spreadsheets/d/12miplwyObpsURITwy915Cq_TMR8lrfWo/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 3°A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T8seB70yCpzQqfOkz5lYQNeI8HdTOb/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true 3°B https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GynTMO3_schoI8lWnGKOW_G2Q_6z451D/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p>



7	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos a planillas Liceo Marta Bunnet cursos: 3°C https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k3hZDFZ_swH4qGoNAUUMXuxKXrhl_vlc/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>3°D https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JF7FafwOn3JaffWbtW9yqfo1U9f345Q/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>4°A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lqjadln8nJfeOT71z7Gg5mbJpNONR/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>4°B https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f3-1pZ2bwP76Lph6FXmHaOePwOz6rOln/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>4°C https://docs.google.com/spreadsheets/d/11HjPjChoSfaturNLMSYdy-83FHCcW/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p>
8		
9		
10	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de datos a planillas Colegio Víctor Domingo Silva: 1° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BdulPz19qOzKnOe7k-jZOSX3pT58qpp4/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>2° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SFDJbilZuIGVTvRhpqKuhj5U1zvaSY2/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>3°Básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AQg7GS_Rm3eoeprZttxmUbcnHBJF3qx/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p> <p>4°Básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/18b8GLhriJjMn6F_yEjMgeV-4w6_5Xd8/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfpof=true&sd=true</p>
11	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Retiro carta de compromiso clínicas de voleibol CFT Santo Tomas señor Cristian Álvarez. Entrega cartas de compromisos Colegio Japón Jefatura de UTP.</p>
12	8:00-17:00	<p>Clínica de voleibol colegio Japón 7° básico A.</p>  <p>Clínica de voleibol Séptimo B.</p>



Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.

13	8:00-17:00	Suspensión de clases por parte del ministerio de educación. No se realiza clínica de voleibol pactada con colegio Japón y CFT Santo Tomas.
14	8:00-17:00	Suspensión de clases por parte del ministerio de educación. No se realiza clínica de voleibol pactada con colegio Japón y CFT Santo Tomas.
15		
16		
17	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Víctor Domingo Silva: 5° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vzrhzcYIsuOZaFLYK-TRwqUZG3sux/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
18	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Alfalfares: 5° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VFVHLx3p7RnNje1e3eYIYXN_4n9FHD/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 6° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1alyqPUL8GzAWr4rodgPvuWGANv7gA53/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 7° Básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oolVUDqwoVHEv6Xyq2Yw5qAuaQIYqrsk/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 8° Básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QAeFXNYggWnbWCbv2_FVjyM2ZUODtCd/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
19	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Japón. 5° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GcsHDca-9j_WsdV_ZmUPYHf35pomku07/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 5° básico B https://docs.google.com/spreadsheets/d/19TuAdz2friUyag7FBzrMto1nl4Tks4Rq/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 7° Básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/10eIDKOH_FQwOwSiGPKGcf9eiSRdaO56/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 7° Básico B https://docs.google.com/spreadsheets/d/10-JLYo0Hbjbl-dy3T9cAscRRzcSe8m/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
20	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Japón. 8° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/10NGvffBB8ANa2RSTrFDQ97irRcoNCO/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true



		8° básico B https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eqQg9u2Agj9nyqhh3VaF0y8chPDaGpm9/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
21	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Quebrada de Talca. 1° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q9tsgyb23KZyQr58GN09o29qihwNdn/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 2° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/135bVVCuXlnqGLsulP9wT6KqM0rKWQppV/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 3° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tBEr3PeRjw6hOKI9PWtM-yLkuPAY/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 4° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sRByZbZSHd0KZrbdxUKOS8Htc3TgEYU/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
22		
23		
24	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Quebrada de Talca. 5° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ROyBby4cbQvCc05YgDrNnqXTNqkivO/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 6° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x2PCtnSIZ7Yc1Y3FEIPCp-qcXv_Aj1Ti/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 7° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h9EOqe-8YVMPzjoQQ83p4chokKnxX/edit?usp=sharing&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true Kinder A https://docs.google.com/spreadsheets/d/19-09QA6ncVXWwZnrw5ozacVmwj2lSQj/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true Pre Kinder A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h9NZx1vxK1lQf5LjC3hotqnX-8JLULA/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
25	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Darío Salas. 5° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uffrZxZush7KbcbwjzSGCSK55pc6RjP/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 6° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kks_slANh-5tIWd8SsrKWtSE_zwL_Nfjje/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
26	8:00-17:00	Ingreso de datos a planillas Colegio Darío Salas. 7° Básico A. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vloyK5ZiWvFwh6AYikU76t4pUrVnX4tE/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true 8° básico A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z-Q9cYzXUPMtsuRqca-Lzax9fH0uxQn/edit?usp=drive_link&ouid=115193534472860660813&rtfop=true&sd=true
27	8:00-17:00	Elaboración informe Mensual.
28	8:00-17:00	Impresión, firma y entrega informe mensual.
29		
30		
31		



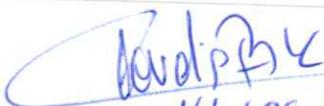
3 OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones.

4 TABLA DE CHECK LIST

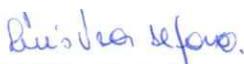
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.		✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 14.695.827-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> REVISADO X  UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DE LA EDUCACIÓN CORPORACIÓN </div>
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5 REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla

La Serena

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.