



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	24 HORAS 3 DIAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/06/2024

NÚMERO DE BOLETA	49
MONTO BOLETA	\$65.575

PERIODO DE INFORME	DESDE: 29 - 05- 2024	HASTA: 31 - 05- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	SOME		SOME
2	RECEPCION DE PACIENTES		SOME
3	ADMINISTRATIVA		SOME
4	INSCRIPCIÓN DE PACIENTES		SOME
5	DAR HORAS DE ATENCIÓN		SOME
6			
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuya a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM DIRECCIÓN Nombre Completo: <i>Fabiana González Ramos</i> RUT:
--	---

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: