



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	FABIANA ALEJANDRA GONZÁLEZ RAMOS
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/06/2024

NÚMERO DE BOLETA	48
MONTO BOLETA	\$655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01/06/2024	HASTA: día - mes- año 30/06/2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	ATENCIÓN DE USUARIOS PARA LAS DISTINTAS PRESTACIONES QUE SE ENTREGAN EN EL SOME.		
2	ENTREGAR HORAS MÉDICAS, DENTALES, SALA ERA, ENTRE OTRAS.		
3	LLAMADOS TELEFONICOS DE PACIENTES.		
4	MANEJAR AGENDAS EN SISTEMA AVIS.		
5			
6			
7			
8			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Directora CESFAM
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: <i>Viviana Carrillo</i> RUT: <i>15.111.111-1</i>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:

