



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	2
Días licencia	
Fecha Informe	18-06-2024 ✓

NÚMERO DE BOLETA	29 ✓
MONTO BOLETA	578.228 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 06- 2024	HASTA: 30- 06- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Aseo en dependencias del establecimiento		
2	Mantenimiento de orden y limpieza		
3	Retiro de residuos según categoría		
4	Aseo terminal en áreas clínicas		
5			
6			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Jenny Álvarez Ramírez RUT:	Nombre Completo: Gabriela Francisca Checcón RUT: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: