



257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MARISELA DEL CARMEN TORRES TRIGO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	67 HRS. ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA
Días licencia médica	NO APLICA
Fecha Informe	18 JUNIO 2024 ✓

MONTO BOLETA	\$215.457.-
N° BOLETA	19 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
JUNIO	21-05-2024	20-06-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre: MARISELA DEL CARMEN TORRES TRIGO  
Rut:

Nombre: CATALINA CASTILLO  
Rut:



Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:  
Rut:

Nombre:  
Rut: