

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	1 VACACIONES (21-06-2024)
Días licencia	NA
Fecha Informe	18-06-2024

NÚMERO DE BOLETA	25
MONTO BOLETA	\$578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-06-2024	30-06-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Tir pres	Timbre y Firma Coordinador/a Edificio Comunal 
Nombre Completo: CLAUDIA ANTEQUERA VARGAS RUT:	Nombre Completo: Felipe Valdadares V. RUT:

Timbre y Firma Coordinador/a Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: