

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	KESIA ELGUETA SALAZAR
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	07/06/2024 (DIAS ADMINISTRATIVO)
Días licencia	N/A
Fecha Informe	18/06/2024

NÚMERO DE BOLETA	132
MONTO BOLETA	\$ 578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-06-2024	HASTA: día - mes- año 30-06-2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Aseo en dependencias del Establecimiento		
2	Mantenimiento del orden y aseo del Establecimiento		
3	Retiro de residuos según categoría		
4	Aseo terminal en áreas clínicas		
5			
6			
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: Kesia Elgueta Salazar RUT:	Nombre Completo: Felipe Valladares Varela RUT:

Timbre y Firma Coordinador Depto de Salud	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: