CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA SOLANO VERA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	3
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-06-2024

MONTO BOLETA	**9057**
Nº BOLETA	**143**

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-05-2024	HASTA: 20-06-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO Z

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Na	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: PAOLA SOLANO VERA **Rut**	**Nombre: CATALINA CASTILLO** **Rut:**

CORPORACION MUNICIPAL G.G.V
CESFAM "Cardenal Caro"
DIRECCIÓN
LA SERENA

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**